แผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านป่าหม้อหนองคู

ผู้อำนวยการโรงเรียน

คณะกรรมการสถานศึกษา

งานวิชาการ

1. การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
2.พัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
3. การวางแผนงานด้านวิชาการ
4. การจัดการเรียนการสอน
5. พัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9.การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน
10.การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
11. การนิเทศการศึกษา
12. การแนะแนว
13. การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งด้านวิชาการ
14. จัดแนวปฏิบัติด้านวิชาการของสถานศึกษา
15.พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน/ระบบมาตรฐาน
16.การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา

งบประมาณ

1.การจัดทำและเสนอของบประมาณ
2. การจัดทำแผนปฏิบัติการใช้จ่ายเงินตามที่ได้รับจัดสรร
3. การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
4. การขอโอนและขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
5. การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
6. การตรวจสอบ ติดตาม และรายงานการใช้งบประมาณ
7. การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้ผลผลิตจากงบประมาณ
8.การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
9. การปฏิบัติงานอื่นใดที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา
10. การบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
11. การวางแผนพัสดุ
12. การกำหนดรูปแบบครุภัณฑ์
13. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดทำวัสดุ
14. การจัดหาพัสดุ
15. การควบคุมดูแลแล บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
16. การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
17. การเบิกเงินจากคลัง
18. การรับ เก็บรักษา และการจ่ายเงิน
19. การนำเงินส่งคลัง
20. การจัดทำบัญชีการเงิน
. การบริหารการเงิน
21. การจัดทำรายงานทางการเงิน
22. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียน รายงาน

บุคลากร

1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
2. การจัดสรรอัตรากำลังครู
3. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
4. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้าย
5. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
6. การลาทุกประเภท
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
8. วินัยและการลงโทษ
9. การสั่งพักราชการและสั่งให้ออก
10. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
11. การอุทรและการร้องทุกข์
12. การออกจากราชการ
13. การจัดระบบและทำทะเบียนประวัติ
14. การจัดทำบัญชีรายชื่อเพื่อเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
15. การส่งเสริมและประเมินวิทยฐานะข้าราชการครู
16. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
17. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
18. วินัย คุณธรรมจริยธรรมข้าราชการครู
19. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
20. การพัฒนาข้าราชการครูที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามกฎหมาย

บริหารทั่วไป

1. การพัฒนาระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่าย
3. การวางแผนการบริหารการศึกษา
4. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ
9. การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
10. จัดทำสำมะโนนักเรียน
11. การรับนักเรียน
12. การขอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษากับหน่วยงานอื่น
19. การประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น การรายงานผลการปฏิบัติงาน
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21.การจัดระบบการควบคุมภายใน
22. แนวทางการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน