



OIT ๐11



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านบ้านสวนมอนไคร่นุ่นวังหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



แผนการบริหารแลพัฒนาทรัพยากรบุคคล

1. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	กิจกรรม/งาน	กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรม ส่งเสริมศักยภาพการบริหารงานบุคลากร โรงเรียนบ้านสวนมอนไคร์นุ่นวังหิน					
	1) งานบริหารอัตรากำลัง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	15 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	นายพิทักษ์ อุดมชัย นางสาวธัญมล ศรีโคตร
	2) งานสรรหาบรรจุและแต่งตั้ง	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	5 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	นายพิทักษ์ อุดมชัย นางสาวธัญมล ศรีโคตร
	3) งานบำเหน็จความชอบ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	14 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	นายพิทักษ์ อุดมชัย นายพรชัย ศรีจำปา นางอรอนงค์ เหมมูล นางสาวธัญมล ศรีโคตร นายยุทธนา โยธามาศย์
	4) งานทะเบียนประวัติ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	14 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	นางสาวธัญมล ศรีโคตร นายยุทธนา โยธามาศย์
	5) งานวิทยฐานะ	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	14 คน	ต.ค.67 - ก.ย.68	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	นายพิทักษ์ อุดมชัย นางสาวธัญมล ศรีโคตร นายยุทธนา โยธามาศย์

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2. แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา ขั้นเตรียมการ (P) - สำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการครูทั้ง 13 คน พร้อมทั้งผู้บริหาร 1 คนโดยใช้แบบสอบถามและการสัมภาษณ์เพื่อวางแผนการจัดอบรมในหัวข้อที่ตอบโจทย์ เช่น "การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning", "การใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้", และ "การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้เชิงรุก" - ประสานวิทยากร หรือเครือข่ายวิชาชีพครู จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และงบประมาณ - จัดทำกำหนดการและแจ้งครูทุกคนล่วงหน้าเพื่อเตรียมความพร้อม ขั้นดำเนินการ(D) - ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ โดยเน้นการมีส่วนร่วมของครูทุกคน ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (PLC) โดยแบ่งกลุ่มย่อยตามระดับชั้นที่สอน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างแท้จริง - บันทึกภาพกิจกรรม และเก็บหลักฐานประกอบการดำเนินงาน ขั้นติดตาม ตรวจสอบ (C) - เก็บข้อมูลความพึงพอใจและผลการเรียนรู้ของครูที่เข้าร่วมอบรมผ่านแบบประเมินหลังอบรม - ตรวจสอบการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้จริงในห้องเรียน โดยใช้แบบสอบถามหรือการสังเกตการสอน - ประชุมทีมงานเพื่อสรุปผลการดำเนินงาน และหาข้อเสนอแนะจากครูผู้เข้าร่วม ขั้นสรุป ประเมินผล (A) - สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบรายงาน พร้อมจัดทำคลังความรู้ (Knowledge Management) - นำข้อเสนอแนะและผลการประเมินมาใช้ในการวางแผนพัฒนาศักยภาพในปีถัดไป - ส่งเสริมการจัดกิจกรรม PLC อย่างต่อเนื่องในระดับโรงเรียน เพื่อสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ภายในสถานศึกษา	ต.ค.67 - ก.ย.68	5,000	นายพิทักษ์ อุดมชัย นางสาวธัญมล ศรีโคตร นายยุทธนา โยธามาศย์

*** หากโครงการหรือกิจกรรมไม่ได้ใช้งบประมาณ ให้ระบุว่า “ไม่ได้ใช้งบประมาณ”



แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โรงเรียนบ้านบ้านสวนมอนไคร่นุ่นวังหิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ