



การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

โรงเรียนบ้านนาล้อม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากอนแก่นเขต 1

การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านนาล้อม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนบ้านนาล้อม นำโดยผู้บริหารสูงสุด นายพรชัย บุญเย็น รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม ที่ให้ความสำคัญกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ตระหนักและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยงดรับ งดให้ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยเปลี่ยนของขวัญ ของกำนัลเป็นคำอวยพร ดังนั้นโรงเรียนบ้านนาล้อม จึงได้กำหนด แนวทางการการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ไว้ ๓ ขั้นตอนสำคัญ (๓ ป.) ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ของโรงเรียนบ้านนาล้อม เป็นการประกาศเจตนารมณ์โดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กร เพื่อแสดงให้บุคคล หรือหน่วยงาน หรือสาธารณชนรับรู้ว่าคุณสมบัติสูงสุดของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน มีเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ทั้งในขณะ ก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ และการรับนั้นจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยการประกาศเจตนารมณ์ดังกล่าวจะต้องทำการประกาศเจตนารมณ์เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างเป็นทางการและลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดขององค์กรนั้น ๆ และในประกาศอย่างน้อยจะต้องมีข้อความ “เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” ในประกาศนั้นด้วย และเผยแพร่ลงใน Website หลักของหน่วยงาน

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยหน่วยงานจะต้องจัดให้มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะต่างๆ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งนี้หน่วยงานภาครัฐต้องร่วมมือกันสร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง เช่น การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร เป็นต้น เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การดำเนินการดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงาน

๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล ผู้รับผิดชอบของแต่ละหน่วยงานจะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ และรายงานให้เป็นไปตามแบบที่ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด เมื่อดำเนินการแล้วให้เผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

แนวทางการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
โรงเรียนบ้านนาล้อม มี ๓ กิจกรรมหลัก (๓ ป.) ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ การถ่ายทอดเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้
ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย โรงเรียนบ้านนาล้อม วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘
ณ หอประชุม ๗๒ ปี ดร.ประภา ภักดิ์โพธิ์ สพ.ขอนแก่นเขต ๑

จดหมายข่าว

ประชาสัมพันธ์

โรงเรียนบ้านนาล้อม

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ

และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี



วันที่ 23 พฤษภาคม 2568 นายอารยันต์ แสงนิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 เป็นประธานในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) พร้อมด้วยบุคลากรภายในหน่วยงาน ผู้บริหารสถานศึกษา และคณะครูกลุ่มเครือข่ายพัฒนาการศึกษา กลุ่มที่ 10 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

NO

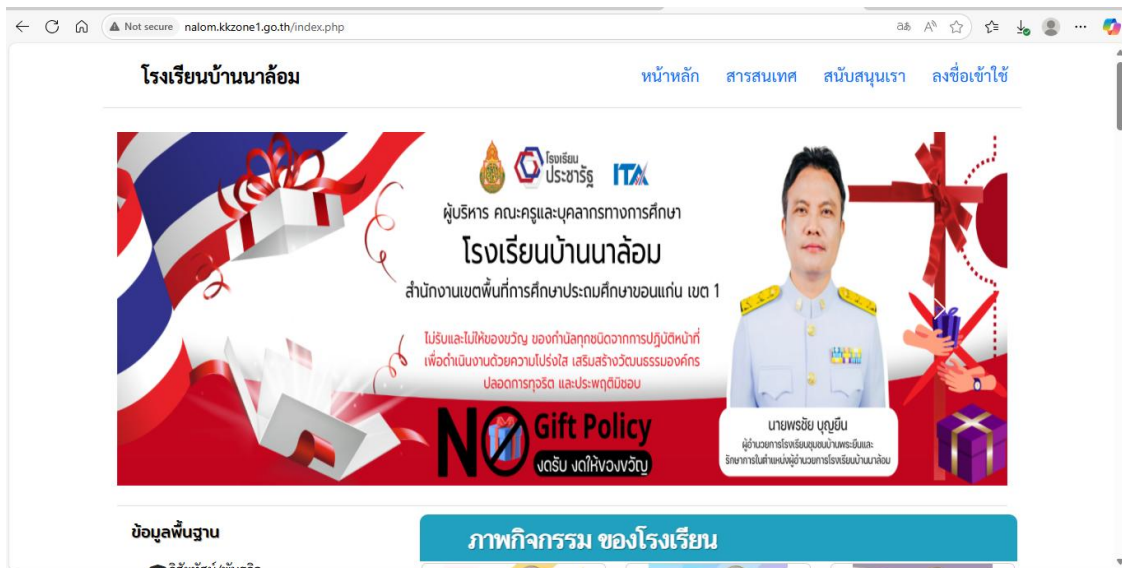


Gift Policy

งดรับ งดให้ของขวัญ

ฉบับที่ 2 | ประจำปี 23 พฤษภาคม 2568 ☎ 091-052-8798 🌐 <http://nalom.kkzone1.go.th>

๑.๒ ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อม <http://nalom.kkzone1.go.th/>



กิจกรรมที่ ๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

โรงเรียนบ้านนาล้อม มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย โรงเรียนบ้านนาล้อม จัดประชุม/อบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่

๒.๑ การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญและของกำนัล โดยการให้กำลังใจในรูปแบบออนไลน์ (Infographic) และการขอบคุณในรูปแบบอื่น

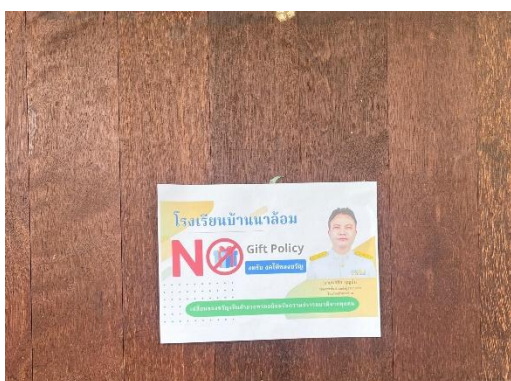
โรงเรียนบ้านนาล้อม ได้การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของของขวัญและของกำนัล ทั้งก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เปลี่ยนรูปแบบมาเป็นการอวยพร การให้กำลังใจในรูปแบบออนไลน์และการขอบคุณในรูปแบบอื่น โดยมีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการรับสินบนผ่านเว็บไซต์โรงเรียนบ้านนาล้อม





๒.๒ กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ ด้วยโปสเตอร์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านนาล้อม ได้จัดกิจกรรมรณรงค์โดยจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้ตระหนักและรับรู้ รับทราบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน โดยติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าอาคารเรียน



กิจกรรมที่ ๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขาของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัยการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานภายในของหน่วยงาน

๒. ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาได้ดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ

๓. โรงเรียนบ้านนาล้อม มีการเผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

สรุปการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

โรงเรียนบ้านนาล้อม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” นำโดยผู้บริหารสูงสุด คือ นายพรชัย บุญยืน รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านนาล้อม ที่ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ในการทำงานของบุคลากรในโรงเรียนบ้านนาล้อม อย่างจริงจัง และเป็นรูปธรรมพร้อมทั้งขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ให้เป็น “เขตสุจริต” ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงเรียนบ้านนาล้อม มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน อาทิ เช่น

๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่าโรงเรียนบ้านนาล้อม เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. บุคลากรทุกคนในโรงเรียนบ้านนาล้อม รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการลงนามรับทราบนโยบายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์กร

๔. ติดป้าย No Gift Policy หน้าห้องต่างๆ ภายในโรงเรียนบ้านนาล้อม

๕. ประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของโรงเรียนบ้านนาล้อม เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและไม่รับของกำนัลทุกชนิดตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๖. จัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๗. ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

ผลจากการดำเนินการและประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในโรงเรียนบ้านนาล้อม มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy
๒. โรงเรียนบ้านนาล้อม มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ที่ได้ประกาศเจตนารมณ์และเผยแพร่ให้โรงเรียนในสังกัดได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๓. โรงเรียนบ้านนาล้อม เป็นแบบอย่างหรือเที่ยงเคียงของการพัฒนางานด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy หรือกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งภายในโรงเรียนบ้านนาล้อม และสถานศึกษาในสังกัด

ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

๑. ภาวะผู้นำของคณะผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนโรงเรียนบ้านนาล้อม ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ทุกคนได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy
๒. ความตระหนัก ความรับผิดชอบและความร่วมมือของบุคลากรภายในหน่วยงานทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือและปฏิบัติภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจากการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๓. การกำกับ ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง
๔. การสนับสนุนด้านทรัพยากรและงบประมาณจากผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา
๕. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขานุการของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัยความสำเร็จเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทาง วิธีการนำไปใช้

๑. ข้อเสนอแนะ

- ๑) การนำวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy สู่การปฏิบัติควรสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้นกับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้ทุกฝ่ายได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม โดยนำวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติเป็นภาระงานประจำ

๒. แนวทาง / วิธีการนำไปใช้

- ๑) สร้างความตระหนักเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน
- ๒) ประกาศใช้และส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารเขตพื้นที่