



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ



โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์

1. หลักการและเหตุผล

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. 2561 ถึง พ.ศ. 2580 ให้หลักการที่ภาครัฐต้องมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลและหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในทุกระดับ มีวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต ผ่านการพัฒนาคนและพัฒนาระบบเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยให้ความสำคัญกับการปรับ และหล่อหลอมพฤติกรรม คน ทุกกลุ่มในสังคม ให้มีสำนึกและพฤติกรรมยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตโดยกลุ่มข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องได้รับ สนับสนุนการมีส่วนร่วม ให้เป็นเครือข่ายเฝ้าระวัง สอดส่อง และแจ้งเบาะแสการทุจริต ซึ่งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสเรื่องการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้จะได้เป็นไปตามนโยบายของรัฐที่มุ่งเน้นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของกระบวนการ และกลไกป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และกำหนดเป้าหมายการพัฒนาในระยะ 20 ปี โดยใช้ดัชนีการรับรู้การทุจริตที่มุ่งเน้นสู่การให้ประเทศไทยมีอันดับ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตในปีพ.ศ. 2580 ให้มีอันดับ 1 ใน 20 ของโลก โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ จึงจัดแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและเป็นการพยายามให้เกิดการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงาน สมเจตนารมณ์ของรัฐบาลและการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบช่องทางการร้องเรียน ขั้นตอน และวิธีการในการร้องเรียน
2. เพื่อให้ผู้ร้องเรียนได้รับทราบแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ที่ชัดเจนทั้งข้อมูลรายละเอียด

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

1. ช่องทางการร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส

1.ช่องทางการร้องเรียน โทรศัพท์ : 043-261145

2.ช่องทางการร้องเรียน Facebook : โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์

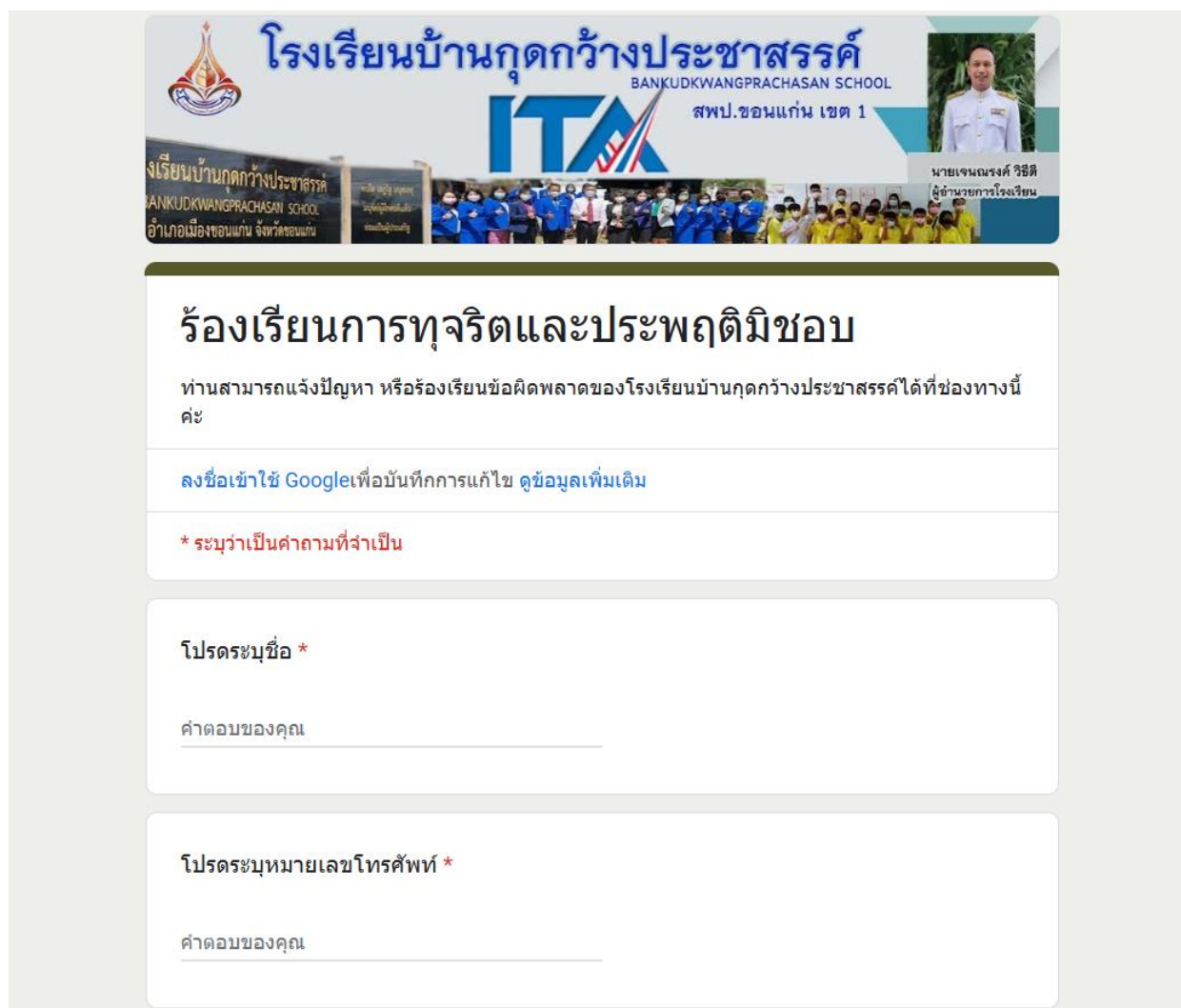


3. ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์ <http://kdk.kkzone1.go.th/>



4. ช่องทางการร้องเรียนแบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนออนไลน์

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScAY7IncJqLhIN7-1zcnatRkPT-sWtAbkLJn1nCe1hfQgQs8g/viewform>



โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์
BANKUDKWANGPRACHASAN SCHOOL
สพป.ขอนแก่น เขต 1

นายเจนณรงค์ วิษิตี
ผู้อำนวยการโรงเรียน

ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ท่านสามารถแจ้งปัญหา หรือร้องเรียนข้อผิดพลาดของโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์ได้ที่ช่องทางนี้
ค่ะ

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

* ระบุว่าเป็นคำถามที่จำเป็น

โปรดระบุชื่อ *

คำตอบของคุณ

โปรดระบุหมายเลขโทรศัพท์ *

คำตอบของคุณ

5. ช่องทางการร้องเรียนแบบหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

แบบหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

เรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร/เจ้าหน้าที่
โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง (ร้องเรียน).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์

ข้าพเจ้า (คำนำนหน้าชื่อ).....ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ถูกร้องเรียนเป็นประชาชน/ข้าราชการ.....

ผู้ถูกร้องเรียน (คำนำนหน้าชื่อ).....ชื่อ.....สกุล.....

สังกัด/สำนัก/กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ฯ.....(หากรู้)

ตำแหน่ง/ระดับ.....(หากรู้)

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (รายละเอียดเหตุการณ์การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ) ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังกล่าวข้างต้นเป็น

ความจริงทุกประการโดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ประกอบด้วย

๑) (พยานเอกสาร).....จำนวน.....ชุด

๒) (พยานวัตถุ).....จำนวน.....ชุด

๓) (พยานบุคคล).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

|
ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

2. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

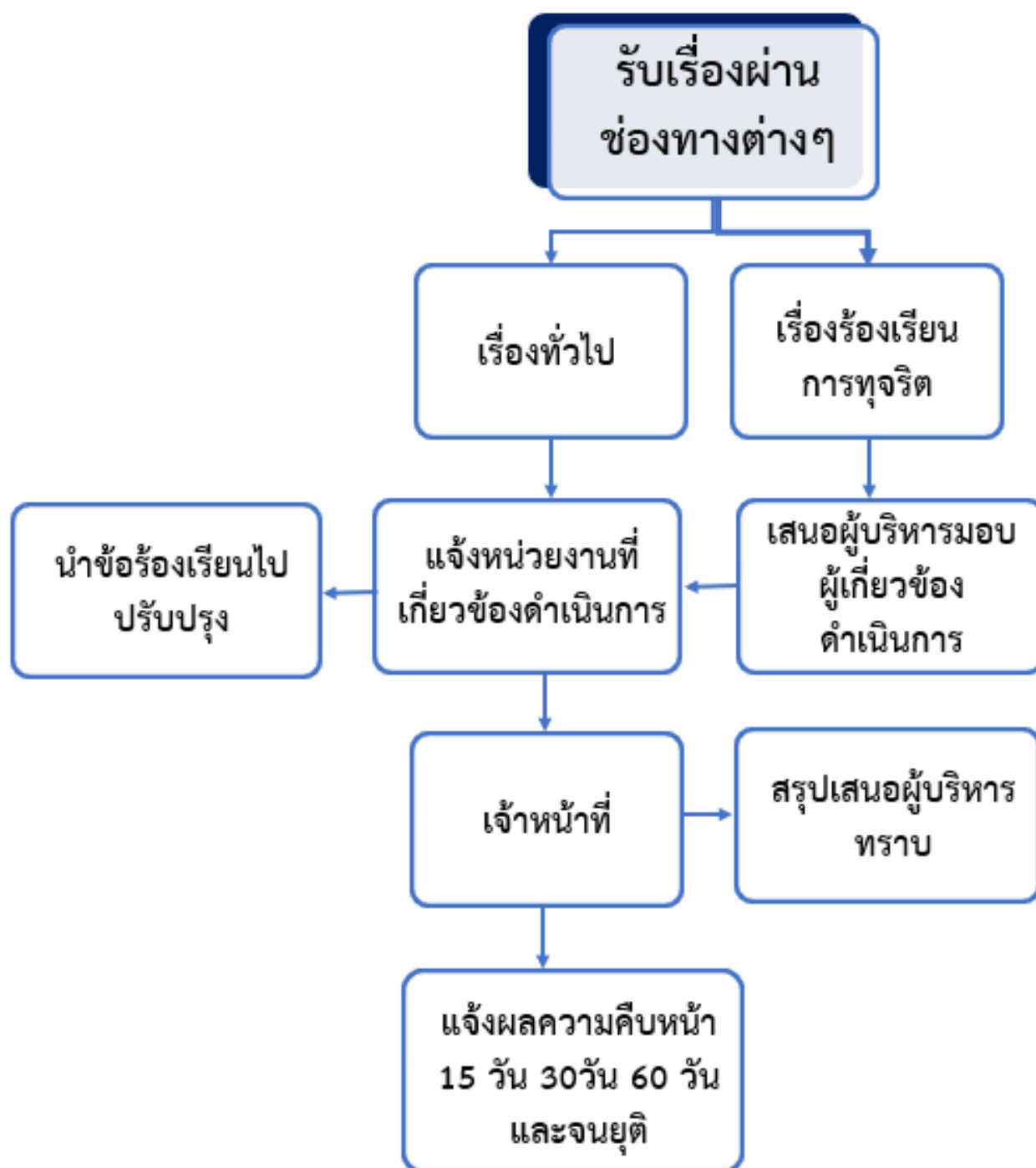
1. ช่องทางติดต่อผู้แจ้ง หรือไม่ต้องการเปิดเผย
2. ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ของเรื่องที่ลงเรียน ได้อย่างชัดเจนว่าได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหายอย่างไร ต้องการให้แก้ไขดำเนินการอย่างไร หรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน ได้ชัดเจนเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวนสอบสวนได้
3. ระบุพยานเอกสารพยานวัตถุและพยานบุคคลถ้ามี
4. ข้อร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่น หรือหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

3 การรับและตรวจสอบเรื่องร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงาน ช่องทางต่างๆโดยมีข้อปฏิบัติที่กำหนดดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
1. ช่องทางการร้องเรียนทางโทรศัพท์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
2. ช่องทางการร้องเรียนทาง Facebook	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
3. ช่องทางการร้องเรียนเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
4. ช่องทางการร้องเรียนแบบฟอร์มแจ้งเรื่องร้องเรียนออนไลน์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
5. ช่องทางการร้องเรียนแบบหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	

4. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ



ภาคผนวก

แบบหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

เรื่อง “การทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากร/เจ้าหน้าที่
โรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง (ร้องเรียน).....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกุดกว้างประชาสรรค์

ข้าพเจ้า (คำนำหน้าชื่อ).....ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี

ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้).....

.....หมายเลขโทรศัพท์.....

ผู้ถูกร้องเรียนเป็นประชาชน/ข้าราชการ.....

ผู้ถูกร้องเรียน (คำนำหน้าชื่อ).....ชื่อ.....สกุล.....

สังกัด/สำนัก/กอง/กลุ่มงาน/ศูนย์ฯ.....(หากรู้)

ตำแหน่ง/ระดับ.....(หากรู้)

รายละเอียดเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (รายละเอียดพฤติกรรมการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ) ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริตหรือประพฤติมิชอบดังกล่าวข้างต้นเป็น

ความจริงทุกประการโดยข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส (ถ้ามี) ประกอบด้วย

๑) (พยานเอกสาร).....จำนวน.....ชุด

๒) (พยานวัตถุ).....จำนวน.....ชุด

๓) (พยานบุคคล).....จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ร้องทุกข์/ร้องเรียน

ลงชื่อผู้รับเรื่อง.....

(.....)

ตำแหน่ง

