โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนบ้านหนองคลอง

ผู้อำนวยการสถานศึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

คณะกรรมการภาคี 4 ฝ่าย

แผนงานวิชาการ

๑. พัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
๒. วางแผนงานด้านวิชาการ
๓. จัดการเรียนการสอน
๔. พัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
๕. พัฒนากระบวนการเรียนรู้
๖. วัด/ประมินผล /เทียบโอนผลการเรียน
๗. วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
๘. พัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
๙. นิเทศการศึกษา
๑๐. แนะแนว
๑๑. พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๑๒. ส่งเสริมชุมชนให้เข้มแข็งทางวิชาการ
๑๓. ประสานความร่วมมือ
๑๔. ส่งเสริมงานวิชาการแก่บุคคล/ครอบครัว/องค์กรอื่น ๆ
๑๕. จัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติงานวิชาการ
๑๖. คัดเลือกหนังสือแบบเรียน
๑๗. พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยี

แผนงานงบประมาณ

๑. จัดทำแผนงบประมาณ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการ
๓. อนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณ
๔. ขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๕. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๖. ตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๗. ตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ
๘. ระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา
๙. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. บริหารจัดการทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๑. การวางแผนพัสดุ
๑๒. การกำหนดรูปแบบรายการ/ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง
๑๓. พัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
๑๔. การจัดหาพัสดุ
๑๕. ควบคุมดูแล/บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ
๑๖. จัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
๑๗. การเบิกเงินจากคลัง
๑๘. การรับเงิน การเก็บรักษาเงินและการจ่ายเงิน
๑๙. การนำเงินส่งคลัง
๒๐. การจัดทำบัญชีการเงิน
๒๑. การจัดทำรายงานการเงินและงบการเงิน
๒๒. การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชี

แผนงานบริหารบุคคล

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
๖. การลาทุกประเภท
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๘. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๙. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
๑๐. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๑๑. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
๑๒. การออกจากราชการ
๑๓. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ
๑๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
๑๕. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๖. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๑๗. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๑๘. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๙. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต
๒๐. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

แผนงานบริหารทั่วไป

๑. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
๒. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๓. การวางแผนการบริหารงานการศึกษา
๔. งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
๕. การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๖. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
๗. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๘. การดำเนินงานธุรการ
๙. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
๑๐. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
๑๑. การรับนักเรียน
๑๒. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
๑๓. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย
๑๔. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
๑๕. การทัศนศึกษา
๑๖. งานกิจการนักเรียน
๑๗. การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
๑๘. การส่งเสริม สนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงานและ สถาบันสังคมอื่น
๑๙. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๒๐. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน