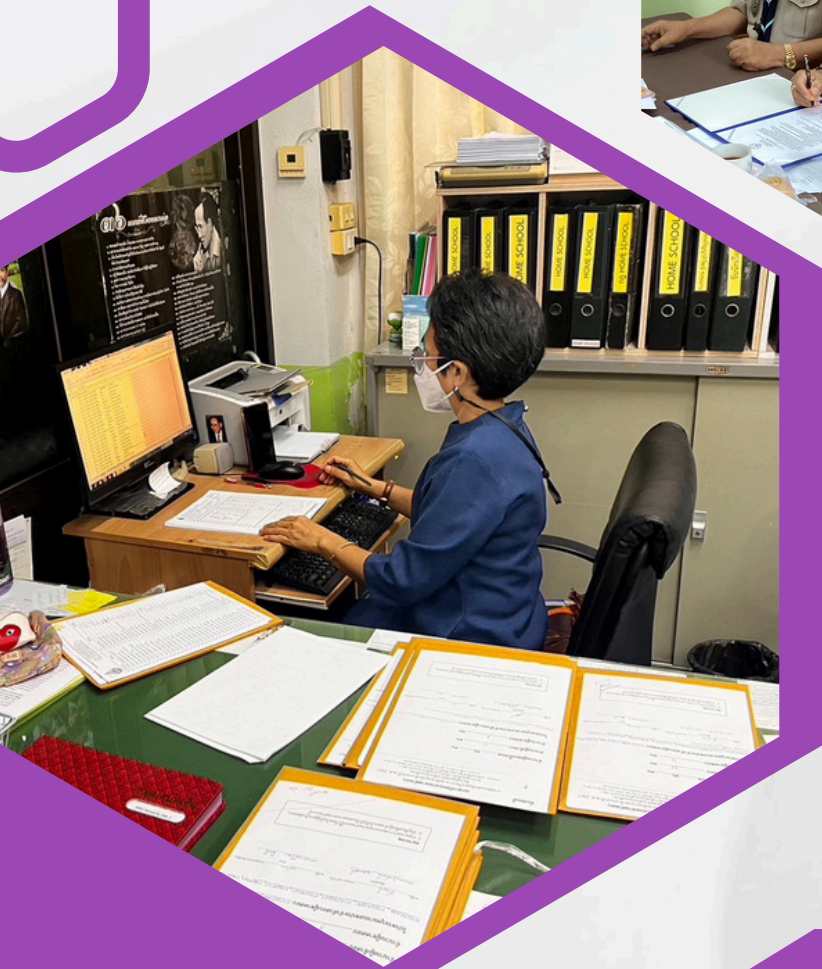


คู่มือการให้บริการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา





คู่มือมาตรฐานการให้บริการ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

การขออนุญาตสั่งซื้อแบบพิมพ์

การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

การขออนุญาตพานักเรียนเข้าค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ-เนตรนารี

การขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
การขออนุญาตสั่งซื้อแบบพิมพ์	๑
การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา	๖
การขออนุญาตพานักเรียนเข้าค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ-เนตรนารี	๗
การขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	๘
การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School)	๑๐

๑. ชื่องาน การขออนุญาตสั่งซื้อแบบพิมพ์

๑.๑ วิธีการขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการ



ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐฉิรินทร์ หมื่นแก้ว นักวิชาการศึกษา โทร. ๐๘๒ ๓๑๖๗๕๘๙

ขั้นตอนในการขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์ราชการ
(กรณีโรงเรียนเป็นผู้ซื้อเอง)



โรงเรียนทำหนังสือขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์ต่อ สพป.
โดยระบุชื่อ - สกุลผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ไปจัดซื้อ



เจ้าหน้าที่รับเรื่อง ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขออนุญาตจัดซื้อแบบพิมพ์



๕ นาที

เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตลงนามหนังสือสั่งซื้อถึงองค์การค้ำของ สกสค.
โดยระบุชื่อ - สกุล ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ไปจัดซื้อ



๑๕ นาที

สพป.มอบหนังสืออนุญาตจัดซื้อให้โรงเรียน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน
ไปจัดซื้อโดยตรงกับองค์การค้ำของ สกสค.



๒ นาที

ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนไปจัดซื้อแบบพิมพ์กับองค์การค้ำของ สกสค.



๒-๓วัน

โรงเรียนนำแบบพิมพ์ที่จัดซื้อจากองค์การค้ำของ สกสค.ไปลงทะเบียนที่ สพป.



๒ นาที

โรงเรียนนำแบบพิมพ์ไปใช้

๑.๒ ช่องทางให้บริการ

อาคาร ๒ ชั้น ๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๑.๓ ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๔.๑) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๖/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๑) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๑.๔.๒) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๗/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๒) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๑.๔.๓) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๘/๒๕๕๒ เรื่อง การจัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ปพ.๓) ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๑.๔.๔) คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. ๖๑๙/๒๕๕๒ เรื่อง แนวปฏิบัติการวัดและประเมินผลการเรียนในระยะต่อเนื่องระหว่างหลักสูตรการศึกษาการจัดทำประกาศนียบัตรหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔ และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒

๒. ชื่องาน การขออนุญาตพานักเรียนออกนอกสถานศึกษา

๒.๑ วิธีการขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการ



ผู้รับผิดชอบ นางสาวณัฐฉิรินทร์ หมั่นแก้ว นักวิชาการศึกษา โทร. ๐๘๒ ๓๑๖๗๕๘๙

๒.๒ ช่องทางให้บริการ

อาคาร ๒ ชั้น ๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒.๓ ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

๒.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๔.๑) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๒.๔.๒) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา

(ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๓. ชื่องาน การขออนุญาตพานักเรียนเข้าค่ายพักแรมและเดินทางไกลลูกเสือ-เนตรนารี

๓.๑ วิธีการขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการ



ผู้รับผิดชอบ นางพัฒนา สิมมาโคตร นักวิชาการศึกษาคำนาถการ

๓.๒ ช่องทางให้บริการ

อาคาร ๒ ชั้น ๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๓.๓ ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

๓.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการในการพานักเรียนไปนอกสถานศึกษาและเดินทางไกล เข้าค่ายพักแรมของลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๑

๔. ชื่องาน การขออนุมัติจัดตั้งกลุ่ม กองลูกเสือ และแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

๔.๑ วิธีการขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการ



ผู้รับผิดชอบ นางพัฒนา สิมมาโคตร นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

๔.๒ ช่องทางให้บริการ

อาคาร ๒ ชั้น ๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๔.๓ ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

๔.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔.๔.๑) ระเบียบคณะกรรมการฯ ว่าด้วยการออกหลักฐานการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๔.๒) ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔.๓) ระเบียบคณะกรรมการบริหารฯ ว่าด้วยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและวิธีปฏิบัติในตรวจชั้นที่ ๕ ชั้นปฏิบัติการและประเมินผลบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อให้มีคุณวุฒิตูดแบบตจ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔.๔) ระเบียบคณะกรรมการบริหารฯ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือระดับผู้นำ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔.๕) ระเบียบคณะกรรมการบริหารฯ ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือชั้นที่ ๓ ชั้นฝึกหัดงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔.๖) ระเบียบคณะกรรมการบริหารฯ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔.๗) ระเบียบคณะกรรมการบริหารฯ ว่าด้วยหลักสูตรวิชาพิเศษ และวิธีการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๔.๘) ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งผู้ตรวจการลูกเสือและการกำหนดหน้าที่ของผู้ตรวจการลูกเสือ ๒๕๕๓

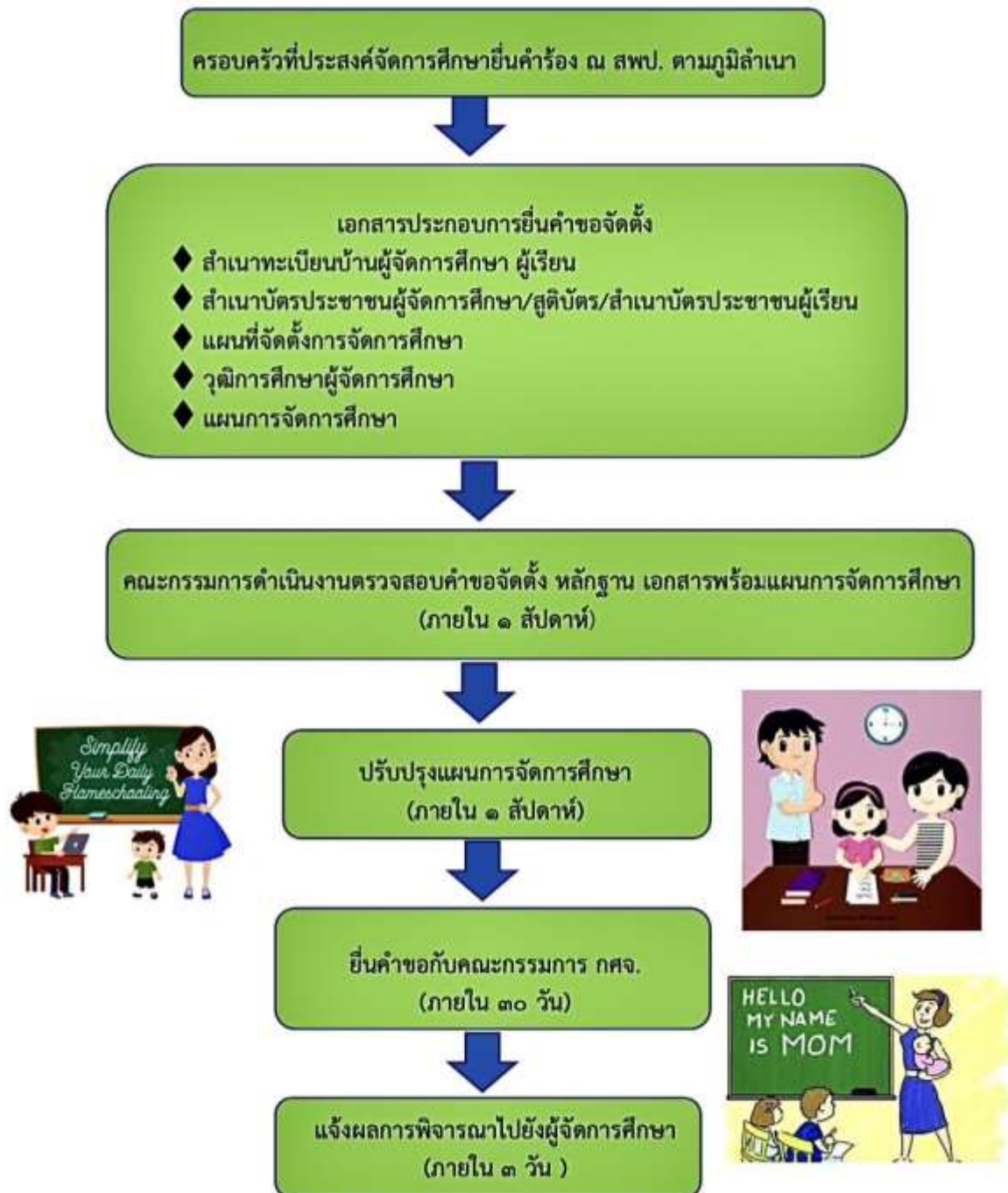
๔.๔.๙) พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อบังคับว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ๒๕๕๓

๔.๔.๑๐) ระเบียบการฝึกอบรม ๒๕๕๖

๔.๔.๑๑) ระเบียบคณะกรรมการบริหารฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข การขออนุญาตและการอนุญาตจัดตั้งค่ายลูกเสือในจังหวัด ๒๕๕๓

๕. ชื่องาน การขออนุญาตจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว (Home School)

๕.๑ วิธีการขั้นตอน และระยะเวลา การให้บริการ



ผู้รับผิดชอบ นางสาวละออ ชัยภูมิ นักวิชาการศึกษานานาชาติ โทร. ๐๙๑ ๑๖๑๕๕๕๔

๕.๒ ช่องทางให้บริการ

อาคาร ๒ ชั้น ๑ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๕.๓ ค่าธรรมเนียม “ไม่มีค่าธรรมเนียม”

๕.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

กฎกระทรวงว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ.๒๕๔๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

KK1