



รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
ได้สรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ประจำเดือนตุลาคม 2565 - เดือนกันยายน 2566 จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
ตุลาคม 65	-	-	-	-	-	-	-
พฤศจิกายน 65	-	-	-	-	-	-	-
ธันวาคม 65	-	-	-	-	-	-	-
มกราคม 66	-	-	-	-	-	-	-
กุมภาพันธ์ 66	-	-	-	-	-	-	-
มีนาคม 66	-	-	-	-	-	-	-
เมษายน 66	-	-	-	-	-	-	-
พฤษภาคม 66	-	-	-	-	-	-	-
มิถุนายน 66	-	-	-	-	-	-	-
กรกฎาคม 66	-	-	-	-	-	-	-
สิงหาคม 66	-	-	-	-	-	-	-
กันยายน 66	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

นางณัฐรติ สวัสดิ์สิงห์

ตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่ตาม
รายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

 เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

 อื่นๆ... *ดำเนินการขอรับ*

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
 ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลการประกาศ
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1	30 มีนาคม 2566	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 โดยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ได้มีการลง นามในประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เรื่อง นโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566 และได้แจ้งให้ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสำนักงานฯทุกคนปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว สามารถดูได้ที่ https://www.kkzone1.go.th/

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1	ธันวาคม 2565 เป็นต้นไป	ติดป้ายประกาศหน้าห้องเพื่อร่วม รณรงค์งดรับของขวัญ (No Gift Policy)	ภาพถ่ายติดประกาศ
2	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1	ตุลาคม 2565 เป็นต้นไป	ประชาสัมพันธ์ เรื่องนโยบายการไม่ รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการ ทำงานอย่างโปร่งใส ผ่านหน้าเว็บไซต์ หลักของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เพื่อให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทุกหน่วย ได้รับทราบ	ภาพถ่ายประชาสัมพันธ์ หน้าเว็บไซต์หลักของ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
3	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1	11 พฤษภาคม 2566	- ผู้บริหารและข้าราชการร่วมพิธี ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	พิธีประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
4	สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา ขอนแก่น เขต 1	30 มีนาคม 2566	ร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการ ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566	พิธีประกาศนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

3.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆโปรดระบุ	ไม่มีการรับของขวัญ

หมายเหตุ ไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ

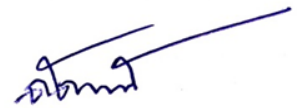
4.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

ในการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 **ไม่มีปัญหา**ในการดำเนินงานและ**ไม่มีผลการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ** ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

5.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี-

ลงชื่อ



(นางณัฐรดี สวัสดิ์สิงห์)

ผู้รายงาน

ภาคผนวก

แนวทางการขับเคลื่อนเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มี ๓ กิจกรรมหลัก (๓ ป.) ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.๑ การถ่ายทอดเพื่อมอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้
ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น
เขต ๑ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑



ข่าวสารงานนิตเทศ
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

**การประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ปี พ.ศ.๒๕๖๖**

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ **ดร.อารยันต์ แสงนิกุล** ผู้อำนวยการ
สพป.ขอนแก่น เขต ๑ เป็นประธานในการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกับรองผู้อำนวยการ
สพป.ขอนแก่น เขต ๑ พร้อมด้วยบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้บริหารสถานศึกษา
ในสังกัดเพื่อแสดงเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

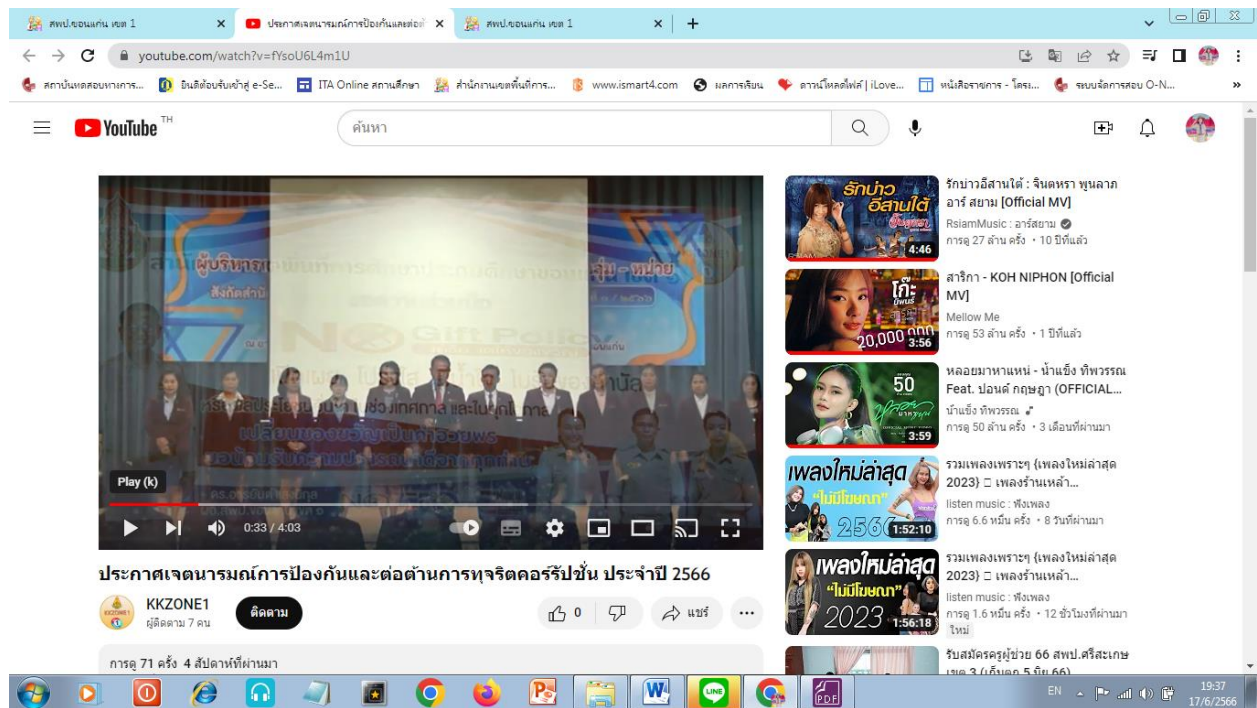
กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา
สพป.ขอนแก่น เขต ๑

องค์กรรับข่าวทางวิชาการ พัฒนาและให้บริการระบบจัดสื่อคุณภาพการศึกษา
โทร: ๐๖๖-๖๖๖-๖๖๖-๖๖๖

<http://sv.kkzone1.go.th/webnew>

๑.๒ การประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ผ่านสื่อออนไลน์ <https://www.youtube.com/watch?v=fYsoU6L๔m๑U>

เพื่อแสดงเจตนารมณ์และวัฒนธรรมองค์กรใหม่ในการไม่รับของขวัญ ของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งก่อน ขณะและ หลังการปฏิบัติหน้าที่สร้างวัฒนธรรมองค์กรใหม่ที่จะปฏิบัติงานโดยไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะต่างๆ หรือของขวัญ ภายใต้บริบทของหน่วยงานตนเอง



๑.๓ ประชาสัมพันธ์การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 <https://www.kkzone1.go.th/2023/>



กิจกรรมที่ ๒ การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ปลูกจิตสำนึกและสร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดให้มีจิตสำนึกในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จัดประชุม/อบรม ให้มีความรู้และปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน รวมทั้งมีการถ่ายทอดนโยบายการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

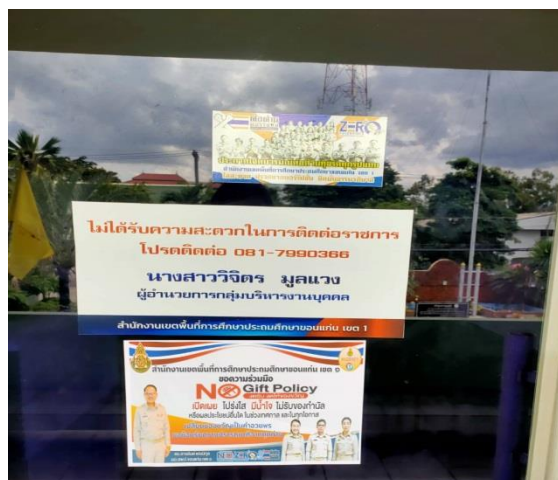
๒.๑ การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบน ของขวัญและของกำนัล โดยการให้กำลังใจในรูปแบบออนไลน์ (Infographic) และการขอบคุณในรูปแบบอื่น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปของขวัญและของกำนัล ทั้งก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้เปลี่ยนรูปแบบมาเป็นการอวยพร การให้กำลังใจในรูปแบบออนไลน์และการขอบคุณในรูปแบบอื่น โดยมีการรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ต่อต้านการรับสินบนผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



๒.๒ กิจกรรมรณรงค์/ประชาสัมพันธ์ ด้วยโปสเตอร์ No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์โดยจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เข้ามาติดต่อราชการได้ตระหนักและรับรู้ รับผิดชอบต่อนโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน โดยติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ไว้ที่หน้าห้องทำงานของกลุ่มงานภายในหน่วยงานและห้อง One Stop Service



๒.๓ กิจกรรมร่วม MOU เพื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ประชาสัมพันธ์ รมรงค์และนำ
แนวนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยบุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานร่วมลงนามรับรู้ รับทราบและยึดถือปฏิบัติตาม
แนวนโยบายอย่างเคร่งครัด



ข้อมูลประกอบ
 ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและ
 ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มนโยบายและแผน		
1	นางสุนันทา แก้วจินดา	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	
2	นางสารภี ประจันตะเสน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
3	นางฉวีชาตรี ศีวีวณิชพงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	
4	นางจรรยาพร หาดสมบัติ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
5	นางรัตนา สีหะวงษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	
6	นางสาวเกษมแก้ว คำนิมา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	

ข้อมูลประกอบ
 ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและ
 ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา		
1	นางจตุภากรณ์ วงษ์ทรงยศ	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการพิเศษ	
2	นางพัฒนา สิมมาโคตร	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	
3	นางสาวบุณิกา กิตติภูมิ	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	
4	นางสาวละออ ชัยภูมิ	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	
5	นายชูชาติ พุทธิธาดา	นักวิชาการศึกษาระดับชำนาญการ	

ข้อมูลประกอบ
 ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและ
 ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	กลุ่มอำนวยการ		
1	นางสมคิด เมืองสอน	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	
2	นางชลอทร กองพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	
3	นางชญาณันท์ ไชโยภัก	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	
4	นางพัฒนฉวีตา เศษอนันต์พงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
5	นางพนมสุด น้อยวัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
6	นางวรรณโสภา สานหาทไทย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	

ข้อมูลประกอบ
 ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและ
 ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
	หน่วยตรวจสอบภายใน		
1	นางจรรยา สำเร็จ	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	
2	นางสาวพัชรี จำปาพิทย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	

ข้อมูลประกอบ
ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มกฎหมายและคดี			
1	ค.ด.โอภาส โตคา	นิติกรชำนาญการพิเศษ	
2	นายอำนาจ โพธิ์งาม	นิติกรชำนาญการ	

ข้อมูลประกอบ
ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มบริหารงานบุคคล			
1	นางสาววิจิตร มุกเมง	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	
2	นางสาวชิวา ชื่นใจ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
3	นางอุดมลักษณ์ สุริยสกุลพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
4	นางอรอนงค์ ศรีชัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
5	นางณัฐวิทย์ นามสีฐาน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
6	นางนุมล แหวะสอน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
7	นายวิระธรรม มาพย้อยอร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	
8	นายวีระชาติ โสภาก	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
9	นางนันทมล ศรีวงษ์ราช	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
10	นางสาวนพภรณ์ กุงโกลง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
11	นางกิตติมา อนุรักษ์อนุกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	

ข้อมูลประกอบ
ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์			
1	นางวันเลศพรณ พยัคสกุล	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	
2	นางวิไล มั่งคั่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ	
3	นางสาวบุณยานุช สิริแสนภูมิ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
4	นายเกียรติกร อรุณขจรนันท	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
5	นางสาวกรภัทร แสนพลเมือง	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
6	นางกวีศกา ตอกบัว	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
7	นางสาวพรเลขา วัชระศุภกรณ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
8	นางสาววิภาทร นน่อตร	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
9	นางสิริอุฎา ทองโสภา	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	
10	นางสาวอุฎา พลตบถอก	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	

ข้อมูลประกอบ
ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดร่วมลงนาม MOU ในการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO GIFT POLICY)

ที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
กลุ่มนิติคดีตามและประเมินผล			
47	นางสุดสรวน กลางการ	ผู้อำนวยการกลุ่มนิติคดีตามและประเมินผล	
48	นางสาวพงษ์ธิดา รักภรณ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
49	นางสาวอวิวรรณ แก้วหลอน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
50	นางสาวชนกกาญจน์ ตูโตลา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
51	นายราวุธ ปัทมาพงษ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
52	นางสาวสุกัญญา มาขำนิ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
53	นายนิศรชัย มั่งคั่ง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
54	นายศิริวิทย์ สุวรรณธรรมนา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
55	นางเพ็ญศิริ ยาสีทอง	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
56	นางสาวกชพร จันทร์นวมศรี	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
57	นางสาวพรชนก เหล่าเทพ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
58	นางสุนทรพัต สุขอร่าพัฒนกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
59	นางศศิตา พิริยะชัยวรกุล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
60	นางสุนุมา เค้าแคน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
61	นางสาวกรณิการ์ ปานนี้	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
62	นางณัฐรี สวัสดิ์สิงห์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
63	นายวุฒิชัย ศรีสังข์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	
64	นางสาวสุนธรา งามชัด	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	
65	นางสาวจุรีรัตน์ ประทุมแบน	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	

๒.๔ กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้อบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ รวมถึงการสร้างตระหนักรู้ในการนำนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สู่การปฏิบัติให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานและผู้บริหารในสังกัดได้รับทราบแนวปฏิบัติ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมโรงเรียนอนุบาลขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



๒.๕ การสร้างมาตรการและแนวทางภายในองค์กรในการปฏิเสธการรับของขวัญและนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำและประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้ง ก่อน ขณะและหลังการปฏิบัติหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สพป.ขอนแก่น เขต ๑
 ที่ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
 เรื่อง ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
 เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ซึ่งในการประเมินตามกรอบแนวทางดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้จัดทำประกาศ มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติ สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้ยึดถือ และปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงาน ให้ดำเนินการตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต ตามมาตรการ ขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่

๑. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๒. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
๗. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ลงนามในประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. ลงนามในหนังสือประชาสัมพันธ์ให้สถานศึกษาทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา
 - เห็นควรดำเนินการตามข้อ ๑- ๒ ข้างต้น

พิมพ์เสนา
 (นางณัฐรี สวัสดิ์สิงห์)
 ศึกษาพิเศษ
 (นางสาวพงษ์ลัดดา รักณรงค์)
 ศึกษาพิเศษ
 ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๑๒ พ.ค. ๖๖
 (นางสุดสงวน กลางการ)
 ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
 - ทพ
 - สนิท
 กานทร

ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๑๖๐๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑ ถนนศูนย์ราชการ
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๗ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA) ซึ่งในการประเมินดังกล่าว กำหนดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงได้ประกาศมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของข้าราชการและเป็นมาตรฐาน แนวทางปฏิบัติงาน สำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัดให้ยึดถือและปฏิบัติควบคู่กับ กฎ ระเบียบ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ปราศจากการทุจริต รายละเอียดตามประกาศที่ส่งพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอาร์ยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๖๓-๕

ผู้ประสานงาน นางณัฐรตี สวัสดิ์สิงห์

โทร ๐๔๗-๓๔๒-๙๐๔๔



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง มาตรการในการป้องกันการรับสินบน

ด้วยคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ พิจารณาเห็นความสำคัญ
ของปัญหาการรับสินบน ซึ่งยังคงเป็นปัญหาต่อเนื่อง และจากการรายงานขององค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ
ประจำปี ๒๐๑๗ เปิดเผยข้อมูลความเห็นของประชาชนของประเทศไทย ซึ่งมีความเห็นว่า มีการจ่ายสินบน
เพื่อให้ได้รับบริการของรัฐ และการจ่ายสินบนเพื่อให้ได้รับบริการของโรงเรียนมีปัญหามากเป็นลำดับต้นๆ
ด้วยเช่นกัน ซึ่งสะท้อนปัญหาการทุจริต กรณีเรียกรับผลประโยชน์ในระบบการศึกษาของประเทศไทยจึงสมควร
ได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สิน
หรือประโยชน์อื่นจากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือกฎ ข้อบังคับ
ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นโดยธรรมจรรยา
ตามหลักเกณฑ์และจำนวนคณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับกฎระเบียบ
และแนวนโยบายของรัฐ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนหรือการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติ
หน้าที่ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ต้องถือปฏิบัติตาม
ประกาศนี้อย่างเคร่งครัด
๒. บุคลากรต้องไม่เกี่ยวข้องหรือมีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญา หรือต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสีย
กับคู่สัญญาไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม
๓. บุคลากรต้องไม่เรียกร้อง หรือเรียกรับของขวัญ เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
เพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการอันมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่หรือการปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่ว่ากรณีใด ๆ
๔. การรับทรัพย์สินอื่นใดต้องอยู่ภายใต้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี
ที่อนุญาตให้กระทำได้ หรือเป็นการรับตามปกติประเพณีนิยม
๕. หากบุคลากรผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบนหรือแสวงหาประโยชน์
จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาโดยทันที
๖. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานตามข้อ ๕ ให้รีบดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และระเบียบ
กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นายอรุณศักดิ์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กิจกรรมที่ ๓. การประเมินผล การกำกับติดตาม และการรายงานผล

๑. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขาของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัยการดำเนินงานเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ รวมทั้งการกำกับติดตามการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานภายในของหน่วยงาน

๒. กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาได้ดำเนินการสรุปและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรได้รับทราบ โดยการจัดทำตามแบบรายงานสรุปของสำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีการเผยแพร่การรายงานดังกล่าวใน Website หลักของหน่วยงานโดยให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับรองการเผยแพร่ใน Website ดังกล่าวด้วย

การดำเนินงานตามกิจกรรมเพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” นำโดยผู้บริหารสูงสุด คือ นายอารยันต์ แสงนิกุล ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ในการทำงานของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ อย่างจริงจังและเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งขับเคลื่อนการปฏิบัติงานของกลุ่มต่างๆ ให้เป็น “เขตสุจริต” ที่เป็นระบบและมีความยั่งยืนในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy “งดรับ งดให้ของขวัญ เปลี่ยนของขวัญเป็นคำอวยพร” ที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน อาทิ เช่น

๑. กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อเป็นสื่อเชิงสัญลักษณ์ให้เห็นว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นหน่วยงานที่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในขณะที่/ ก่อน/ หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ณ ห้องประชุมเนกประสงค์ โรงเรียนอนุบาลขอนแก่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๒. บุคลากรทุกคนในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตามประกาศเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยการลงนามรับทราบนโยบายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๓. ประชุมปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับการไม่รับของขวัญและของกำนัลในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขององค์กร ณ หอประชุม ๗๒ ปี ดร.ประภา ภัคดีโพธิ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๔. ติดป้าย No Gift Policy หน้าห้องกลุ่มต่างๆ ทุกกลุ่มงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๕. ประชาสัมพันธ์ สื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและไม่รับของกำนัลทุกชนิดตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๖. จัดทำ infographic เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๗. ประกาศมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นมาตรฐานแนวทางปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการและบุคลากรในสังกัด

ผลจากการดำเนินการและประโยชน์ที่ได้รับ

๑. ผู้บริหารการศึกษา บุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความรู้ ความเข้าใจและร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานตามวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ที่ได้ประกาศเจตนารมณ์และเผยแพร่ให้โรงเรียนในสังกัดได้รับรู้ รับทราบและถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๓. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นแบบอย่างหรือเที่ยงเคียงของการพัฒนางานด้วยการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy หรือกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด

ปัจจัยความสำเร็จในการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy

๑. ภาวะผู้นำของคณะผู้บริหาร ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการกลุ่มทุกคน ที่สนับสนุน ส่งเสริมและสร้างความตระหนักให้กับบุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนได้ร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานของวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy

๒. ความตระหนัก ความรับผิดชอบและความร่วมมือของบุคลากรภายในหน่วยงานทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือและปฏิบัติภารกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริตปราศจากการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๓. การกำกับ ติดตามงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔. การสนับสนุนด้านทรัพยากรและงบประมาณจากผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการและคณะกรรมการเลขาของโครงการที่ร่วมวางแผน แนวทางและกำหนดปัจจัยความสำเร็จเพื่อให้บุคลากรทุกคนภายในหน่วยงานได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้

ข้อเสนอแนะ/แนวทาง วิธีการนำไปใช้

๑. ข้อเสนอแนะ

๑) การนำวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy สู่การปฏิบัติควรสร้างความตระหนักให้เกิดขึ้น กับบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อให้ทุกฝ่ายได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม โดยนำวัฒนธรรมองค์กรสู่การปฏิบัติเป็นภาระงานประจำ

๒. แนวทาง / วิธีการนำไปใช้

๑) สร้างความตระหนักเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กร No Gift Policy ต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน

๒) ประกาศใช้และส่งเสริมสนับสนุนการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยฝ่ายบริหารเขตพื้นที่