

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

รูปแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ

1. ปก (ประกอบด้วย ชื่อและตราของชมรม/สมาคม, ชื่อโครงการที่ได้รับอนุมัติ, ประจำปี พ.ศ., อื่นๆ)
2. คำนำ
3. สารบัญ
4. ผลการดำเนินงาน มีรายละเอียดดังนี้
 - 4.1 ความเป็นมา
 - 4.2 วัตถุประสงค์
 - 4.3 รูปแบบกิจกรรมในการพัฒนาวิชาชีพ
 - 4.4 วัน เวลา สถานที่ ในการดำเนินงาน
 - 4.5 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม
 - 4.6 จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ
 - งบประมาณจากหน่วยงาน/บุคคล ต่างๆดังนี้ (โปรดระบุ)
 - สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จำนวน.....บาท
 - บุคคล/หน่วยงานอื่นๆ ได้แก่
 - 1)..... จำนวน.....บาท
 - 2)..... จำนวน.....บาท
 - 3)..... จำนวน.....บาท
 - 4.7 ผลการประเมินการจัดกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ (ผลการประเมินจากแบบสอบถามเพื่อวัดความรู้ ความเข้าใจ หรือ ประเมินความพึงพอใจ, การสังเกต, การตรวจผลงาน ฯ)
 - 4.8 ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึง
 - ประโยชน์ที่เกิดกับสมาชิก
 - ข้อสรุปประเด็นสำคัญ
 - บทเรียน/องค์ความรู้ที่จะนำไปใช้
 - แผนการพัฒนายังต่อเนื่อง
5. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
6. บทสรุป
7. ภาคผนวก
 - กำหนดการในการจัดกิจกรรม/หลักสูตรที่ใช้ในการจัดกิจกรรม
 - แบบสอบถาม/แบบประเมิน
 - รายชื่อสมาชิกพร้อมลายมือชื่อที่เข้าร่วมกิจกรรม
 - ภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงการจัดกิจกรรม
