**แนวทางการคัดเลือกและประเมินผลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)**

**“การยกระดับคุณภาพผู้เรียน ด้วย Best Practice**”

**โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา “Ban Fang Model” ปีการศึกษา 2556**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1**

..............................................

**1. การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)**

 1.1 การเขียน Best Practice (BP) ให้เขียนในรูปแบบ/องค์ประกอบ ดังนี้

 ตอนที่ 1 ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรม

 ตอนที่ 2 จุดประสงค์ของการดำเนินงาน

 ตอนที่ 3 ขอบเขตของการดำเนินงาน

 3.1 เป้าหมายของการดำเนินงาน

 3.2 ขอบเขตของเนื้อหา

 3.3 ขอบเขตของระยะเวลา

 ตอนที่ 4 ประโยชน์ที่จะได้รับ

 ตอนที่ 5 กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

 ตอนที่ 6 ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์

 ตอนที่ 7 ปัจจัยความสำเร็จ

 ตอนที่ 8 บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

 ตอนที่ 9 บรรณานุกรม

 ตอนที่ 10 ข้อมูลของเจ้าของผลงาน

 1.2 วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศที่ถือว่าผ่านเกณฑ์การประเมิน ต้องมีลักษณะดังนี้

 1) ตามมาตรฐานเฉพาะของวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในแต่ละรายการ ต้องผ่านระดับ 2 ขึ้นไป (รายการที่ 1-7) ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมวิธีการปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice) โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา “Ban Fang Model” ปีการศึกษา 2556

 2) ให้เจ้าของผลงานนำเสนอผลงานด้วยตนเอง ตามเกณฑ์คะแนนในการนำเสนอ (รายการที่ 8) ดังนี้

 คะแนน 4 หมายถึง มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

 คะแนน 3 หมายถึง มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมบางประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

 คะแนน 2 หมายถึง มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน

คะแนน 1 หมายถึง มีการนำเสนอแต่ไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม

 มีเอกสาร หลักฐานประกอบการนำเสนอ แต่ไม่สมบูรณ์

- 2 –

**2. เกณฑ์การคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)**

 **2.1 รายการพิจารณาเพื่อคัดเลือกผลงาน**

 การคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มีรายการพิจารณา จำนวน 8 รายการ มีคะแนนรวม 100 คะแนน ดังนี้

รายการที่ 1 ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรม 9 คะแนน

รายการที่ 2 จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน 6 คะแนน

รายการที่ 3 กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน 30 คะแนน

รายการที่ 4 ผลการดำเนินการ / ผลสัมฤทธิ์ / ประโยชน์ที่จะได้รับ 30 คะแนน

รายการที่ 5 ปัจจัยความสำเร็จ 6 คะแนน

รายการที่ 6 บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) 9 คะแนน 9 คะแนน

รายการที่ 7 การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ 6 คะแนน

รายการที่ 8 การนำเสนอผลงาน 4 คะแนน

 **2.2 เกณฑ์คุณภาพผลงานการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)**

 การพิจารณาคะแนนรวมทุกรายการ มีเกณฑ์คะแนนคุณภาพผลงาน ดังนี้

ระดับ 3 หมายถึง ผลงานที่มีคุณภาพดีเยี่ยม ได้คะแนน 81 - 100 คะแนน (เหรียญทอง)\*\*\*

ระดับ 2 หมายถึง ผลงานที่มีคุณภาพดี ได้คะแนน 60 - 80 คะแนน (เหรียญเงิน)

ระดับ 1 หมายถึง ผลงานที่มีคุณภาพพอใช้ ได้คะแนนน้อยกว่า 60 คะแนน (เหรียญทองแดง)

 \*\*\* เหรียญทอง จะจัดลำดับเหรียญทองเพื่อรับรางวัล **Best Practice** ประจำปี 2556 ทุกกลุ่มและประเภทผลงาน/นวัตกรรมการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) มี 3 รางวัล (ตามลำดับคะแนน) ดังนี้

 รางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล

รางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ 1 1 รางวัล

รางวัลรองชนะเลิศลำดับที่ 2 1 รางวัล

- 3 -

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผลงาน/นวัตกรรมวิธีการปฏิบัติที่ดีเลิศ (Best Practice)

“การยกระดับคุณภาพผู้เรียน ด้วย Best Practice”

โครงการยกระดับคุณภาพการศึกษา “Ban Fang Model” ปีการศึกษา 2556

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการพิจารณา | น้ำหนักคะแนน | ระดับคุณภาพ |
| 1. ความสำคัญของผลงานหรือนวัตกรรมที่นำเสนอ (9 คะแนน) |
| 1.1 ความเป็นมาและสภาพของปัญหา | 2 | ระดับ 3 | ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และมีหลักฐานอ้างอิง |
| ระดับ 2 | ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา |
| ระดับ 1 | ระบุสภาพปัญหาความต้องการหรือเหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่จะพัฒนาได้ชัดเจน |
| 1.2 แนวทางการแก้ปัญหาและพัฒนา | 1 | ระดับ 3 | เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษาและชุมชน |
| ระดับ 2 | เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สถานศึกษา |
| ระดับ 1 | เสนอแนวทางแก้ปัญหาหรือการพัฒนาโดยใช้หลักการในการออกแบบผลงานที่สัมพันธ์กับปัญหาหรือสิ่งที่จะพัฒนา และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย |
| 2. จุดประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน (6 คะแนน) |
| การกำหนดจุดประสงค์และเป้าหมาย | 2 | ระดับ 3 | กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาและชุมชนและส่งผลในภาพกว้าง |
| ระดับ 2 | กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาและชุมชน |
| ระดับ 1 | กำหนดจุดประสงค์ และเป้าหมายของการดำเนินงานได้ชัดเจนเป็นรูปธรรมทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพสอดคล้องกับสภาพปัญหา และความต้องการของสถานศึกษา |

- 4 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการพิจารณา | น้ำหนักคะแนน | ระดับคุณภาพ |
| **3. กระบวนการผลิตผลงาน หรือขั้นตอนการดำเนินงาน (30 คะแนน)** |
| 3.1 การออกแบบผลงาน/นวัตกรรม | 4 | ระดับ 3 | ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล สามารถอ้างอิงได้ นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน |
| ระดับ 2 | ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ และทุกกิจกรรมมีความเชื่อมโยงสอดคล้องกัน |
| ระดับ 1 | ออกแบบผลงาน/นวัตกรรมสอดคล้องกับจุดประสงค์และเป้าหมาย โดยมีแนวคิดสำคัญรองรับอย่างสมเหตุสมผล นำมาเป็นพื้นฐานในการออกแบบกิจกรรมได้ |
| 3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม | 2 | ระดับ 3 | ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอนและมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |
| ระดับ 2 | ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอนและมีการปรับปรุงและพัฒนา |
| ระดับ 1 | ดำเนินการตามกิจกรรมที่ออกแบบไว้ทุกขั้นตอน |
| 3.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน | 3 | ระดับ 3 | มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง มีวิธีการหรือองค์ความรู้ใหม่ที่ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ |
| ระดับ 2 | มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ส่งผลต่อเป้าหมายและการพัฒนาอย่างมีคุณภาพ |
| ระดับ 1 | มีกิจกรรมการปฏิบัติปรากฏชัดเจน เป็นลำดับขั้นตอนสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง |
| 3.4 การใช้ทรัพยากร | 1 | ระดับ 3 | ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ้มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน |
| ระดับ 2 | ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม คุ้มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน |
| ระดับ 1 | ประยุกต์ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนหรือหน่วยงาน |

- 5 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการพิจารณา | น้ำหนักคะแนน | ระดับคุณภาพ |
| 4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่จะได้รับ (30คะแนน) |
| 4.1 ผลที่เกิดตามจุดประสงค์ | 4 | ระดับ 3 | ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์ทุกจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ |
| ระดับ 2 | ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์บางจุดประสงค์ โดยมีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ |
| ระดับ 1 | ผลการปฏิบัติตามกิจกรรมที่ออกแบบ ครอบคลุมและเป็นไปตามจุดประสงค์บางจุดประสงค์ โดยไม่มีหลักฐานหรือข้อมูลประกอบ |
| 4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 4 | ระดับ 3 | แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลทุกส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น |
| ระดับ 2 | แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์ และเป้าหมายอย่างครบถ้วน โดยมีข้อมูลบางส่วนแสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น |
| ระดับ 1 | แก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียนหรือพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้ตรงตามจุดประสงค์และเป้าหมายบางส่วน โดยมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นการเปลี่ยนแปลง |
| 4.3 ประโยชน์ที่จะได้รับ | 2 | ระดับ 3 | กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันทั้งโรงเรียน |
| ระดับ 2 | กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะกลุ่ม |
| ระดับ 1 | กระบวนการพัฒนาผลงาน/นวัตกรรมก่อให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้ร่วมกันเฉพาะบุคคล |

- 6 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการพิจารณา | น้ำหนักคะแนน | ระดับคุณภาพ |
| 5. ปัจจัยความสำเร็จ (6 คะแนน) |
| สิ่งที่ช่วยให้งานประสบความสำเร็จ | 2 | ระดับ 3 | ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยมีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน |
| ระดับ 2 | ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน ที่เป็นผลมาจากการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน |
| ระดับ 1 | ปัจจัยความสำเร็จที่นำเสนอ สอดคล้องกับระบบและ/หรือวิธีการปฏิบัติงาน |
| 6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned) (9 คะแนน) |
| การระบุข้อมูลที่ได้รับจากการผลิตและการนำผลงานไปใช้ | 3 | ระดับ 3 | มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ รวมทั้งแนวทางการพัฒนาเพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จมากยิ่งขึ้น |
| ระดับ 2 | มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะและข้อควรระวังในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ |
| ระดับ 1 | มีข้อสรุปที่เป็นหลักการ สอดคล้องกับผลงานที่นำเสนอ มีการแสดงข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ในการนำผลงานไปประยุกต์ใช้ |
| 7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ (6 คะแนน) |
| 7.1 การเผยแพร่ | 1 | ระดับ 3 | มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ทั้งในและนอกโรงเรียน |
| ระดับ 2 | มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้ทั้งในโรงเรียน |
| ระดับ 1 | มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่ มีการนำไปใช้เฉพาะกลุ่ม |
| 7.2 การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ | 1 | ระดับ 3 | ผลงานได้รับการยอมรับในระดับประเทศหรือระดับภาค |
| ระดับ 2 | ผลงานได้รับการยอมรับในระดับจังหวัดหรือระดับเขตพื้นที่การศึกษา |
| ระดับ 1 | ผลงานได้รับการยอมรับในระดับกลุ่มโรงเรียนหรือระดับโรงเรียน |
| 8. การนำเสนอผลงาน (4 คะแนน) ใช้เวลา 6 นาที |
| 4 คะแนน | มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมทุกประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน |
| 3 คะแนน  | มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ชัดเจน ครอบคลุมบางประเด็น และตอบคำถามได้ถูกต้องตามหลักวิชาการ มีเอกสาร/หลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน |
| 2 คะแนน  | มีการนำเสนอเป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสารหลักฐานประกอบการนำเสนอที่สอดคล้องสัมพันธ์กัน |
| 1 คะแนน  | มีการนำเสนอแต่ไม่เป็นขั้นตอน ตอบคำถามได้ถูกต้องบางคำถาม มีเอกสาร หลักฐานประกอบการนำเสนอ แต่ไม่สมบูรณ์ |

**1. การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)**

 1.1 การเขียน Best Practice (BP) ให้เขียนในรูปแบบ/องค์ประกอบ ดังนี้

 1) ข้อมูลทั่วไป (ของเจ้าของผลงานพอสังเขป)

 2) ผลงาน/ระบบงานที่เป็น Best Practice (BP) (ดีอย่างไร How) ซึ่งอาจเขียนโดยการ

แยกเป็น 2 ส่วน คือ

 (1) วัตถุประสงค์

 (2) กลุ่มเป้าหมายของการดำเนินงาน

 (3) ขั้นตอนการดำเนินงาน หรือ Flow (แผนภูมิ) ของระบบงานที่ทำ

 (4) วิธีการและนวัตกรรมที่เป็น Best Practice (BP)

หรือ อาจเขียนบอกเล่าขั้นตอนการดำเนินงานจนสำเร็จเป็นผลงานที่ดีเลิศเป็นความเรียงก็ได้

 3) ปัจจัยเกื้อหนุน (ดีเพราะอะไร What) หรือปัจจัยแห่งความสำเร็จ/ความภาคภูมิใจ และบทเรียนที่ได้รับ

 4) ผลการดำเนินงาน (ดีแค่ไหน Why) ทั้งนี้ ควรเน้นตัวชี้วัดสำคัญต่างๆ ที่แสดงให้เห็นแนวโน้มการเปลี่ยนแปลง ซึ่งอาจใช้แผนภูมิหรือกราฟ แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานจนเกิดผลสำเร็จ และอาจมีแผนงานในอนาคตด้วยก็ได้