



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/ พ/ง พ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑ ถนนศูนย์ราชการ ขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ (สายบริหารสถานศึกษา) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะดำเนินการเก็บรวบรวมตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานประกอบการเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔) ของผู้บริหารสถานศึกษา และ รักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในรอบครึ่งปีแรกตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อเป็นการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. สรุปผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษาและรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา เฉพาะในรอบครึ่งปีที่ผ่านมาโดยย่อ (ไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึง ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และคาดว่าจะมีผลงานเกิดขึ้นจากวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ไปเพื่อประกอบการประเมินฯ และพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของคณะกรรมการ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และเตรียมสำหรับกรรมการออกประเมินที่โรงเรียนอีก ๑ ชุด

๒. เตรียมแบบประเมินตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๓) มีผลการประเมินประเมินตนเองแล้ว (ไม่ต้องเข้าเล่ม) เตรียมส่งคณะกรรมการเก็บข้อมูล จำนวน ๑ ชุด และข้อมูลหลักฐานและอื่น ๆ เพื่อที่จะให้คณะกรรมการ เก็บข้อมูลและตรวจสอบข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานบำเหน็จความชอบฯ
โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๖๓ ต่อ ๑๕๓


(นายภูมิพัทธ์ เรืองเหล่า)

โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๕๓๐ โทร. ๐๔๓๒๔-๖๖๖๓
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ปฏิทินการปฏิบัติงานการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

วันที่	รายละเอียด	ผู้ปฏิบัติ
ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	- นับจำนวนมีตัว และอัตราเงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔	สพท.
ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	- ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ - ข้าราชการครู ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน ส่ง ผอ.สถานศึกษา - ผอ.สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมิน เตรียมส่งคณะกรรมการ เก็บข้อมูล	สพท./ สถานศึกษา
ภายในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔	. สพท. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินฯ แจกการจัดสรรวงเงินไปยังสถานศึกษา	สพท.
ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	- คณะกรรมการเก็บข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล ส่งผลการเก็บข้อมูลและแบบประเมิน	สถานศึกษา/ กลุ่มเครือข่าย
ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔	- สถานศึกษาในสังกัดจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการระดับสถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณา ผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ - สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานและหรือผลการพิจารณาเสนอเลื่อน เงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ระดับสถานศึกษา ต่อ สพท. พร้อมตรวจสอบ	สถานศึกษา/ กลุ่มเครือข่าย
ภายในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔	- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้น ค่าจ้างลูกจ้างประจำใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. - คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือน ข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา	สพท..
ภายในวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔	- สพท. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ อศจ. / กศจ.	สพท./ศธจ.
ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔	ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ-เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการ พิจารณา ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท.ต้นสังกัด	สพท./ ศธจ.
ภายในวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔	- สพท. ประกาศร้อยละของฐานการคำนวณ และคำสั่งเลื่อนเงินเดือน จ่ายเงินเดือน ข้าราชการในระบบจ่ายตรง	สพท.

***** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม *****

**แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน
เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๔)
ของ**

นาย/นาง/นางสาว.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

๑. ชำนาญ อายุ ปี อายุราชการ ปี วุฒิการศึกษา
๒. ปัจจุบันเป็นข้าราชการ วิทยฐานะ อันดับ อัตราเงินเดือน.....
๓. ตำแหน่งเลขที่ ๑ แก่ชื่อย่ออายุ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. เลขประจำตัวประชาชน
๔. ในครั้งปีที่แล้วมา ลา กิจ.....ครั้ง.....วัน ลาป่วย.....ครั้ง.....วัน รวมวันลา.....ครั้ง.....วัน กรณีอื่น ๆ
๕. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ก ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษาในประเทศหรือไปศึกษา ฝึกอบรม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ

ตั้งแต่วันที่ - เดือน - พ.ศ. -

ข กลับจากลาศึกษาต่อ ฝึกอบรมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ ตั้งแต่วันที่ - เดือน - พ.ศ. -

๖. ในครั้งปีที่แล้วมาจนถึงปัจจุบัน

ก ถูกลงโทษทางวินัย

ค ไม่ถูกลงโทษทางวินัย

ข ถูกฟ้องคดีอาญา

ง ไม่ถูกฟ้องคดีอาญา

๗. สรุปผลการปฏิบัติงานเฉพาะในรอบครึ่งปีแรก ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
และคาดว่าจะมีผลงานเกิดขึ้นจากวันที่ ๒๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
(ไม่เกิน ๔ หน้า กระดาษ A๔)

๖.๑ ผลการขับเคลื่อนนโยบาย

๖.๒ ผลงานที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง						ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		๑	๒	๓	๔	๕	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้	๑	๒	๓	๔	๕	ค่าน้ำหนัก	คะแนนที่ได้
๓	ด้านการบริหารจัดการงานทั่วไปของสถานศึกษา โดยพิจารณาจากการบริหารจัดการงบประมาณ การเงิน และสินทรัพย์ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สภาพแวดล้อม และบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้ การบริหารกิจการนักเรียนและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (คะแนนเต็ม ๑๖ คะแนน)						๓.๒๐							๓.๒๐	
๔	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ โดยการพิจารณาจากการวางแผนและพัฒนาตนเองด้านความรู้ทักษะ และคุณลักษณะบุคคลสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา การส่งเสริมและพัฒนาผู้อื่นด้านความรู้ ทักษะคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ และการเป็นผู้นำในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๒ คะแนน)						๒.๔๐							๒.๔๐	
๕	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (คะแนนเต็ม ๕)						๐.๘๐							๐.๘๐	
คะแนนรวม ๗๐ คะแนน															

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมินตนเอง	ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	๕		
๒	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	๕		
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	๕		
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	๕		
๕	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ	๕		
๖	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕		
คะแนนรวม		๓๐		

ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	๗๐	
ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	๓๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	
คิดเป็นร้อยละ	๑๐๐	

ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

๔.๒.๑ ผลการประเมิน มี ๕ ระดับ ดังนี้

- ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)
- ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)
- ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)
- พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)
- ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน

- ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่

ผู้ประเมิน

- ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว
- ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แล้ว
แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ลงชื่อ :
(.....)

ตำแหน่ง :
วันที่

ลงชื่อ : พยาน
(.....)

ตำแหน่ง :
วันที่

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่ :

ลงชื่อ : กรรมการ ลงชื่อ : กรรมการ
(.....) (.....)

วันที่ วันที่

ผู้บังคับบัญชา

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ :

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

.....

ลงชื่อ :
(.....)

วันที่ :