

ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๒๓๒๓



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑ ถนนศูนย์ราชการ ขก. ๔๐๐๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบคำร้องขอย้ายผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๔. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๕๑๑
ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ โดยใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดขนาดสถานศึกษา รายละเอียด
ตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหาร
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา ที่ประสงค์ขอย้ายลงตำแหน่งที่ว่างหรือคาดว่าจะว่าง ให้ยื่นคำร้องขอย้าย
ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ผู้ประสงค์ขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐาน
เพื่อประกอบการพิจารณา และสำเนา ก.พ.๗/ก.ค.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด เอกสารประกอบการประเมิน
ศักยภาพให้จัดส่งตามจำนวนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประสงค์จะขอย้ายเข้า

๒. ผู้ประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา ให้ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสาร
หลักฐานดังนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๒.๑ ร้องขอย้าย (ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗/ก.ค.ศ. ๑๖ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๓ สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ที่สังกัดเดิม (รับรองสำเนา) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน (รับรองสำเนา) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ยังไม่หมดอายุ (รับรองสำเนา) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๒.๖ เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพฯ (รูปเล่ม) (รับรองสำเนาทุกเล่ม) | จำนวน ๘ เล่ม |

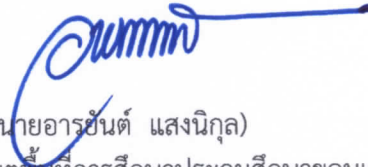
/กรณียื่น...

“เรียนดี มีความสุข”

กรณียื่นคำร้องขอย้ายกรณีปกติ เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่ยื่นคำร้องขอย้าย ไม่อนุญาตให้ส่งเพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเอกสารข้อมูลรายละเอียดการขอย้ายใด ๆ ทั้งสิ้น หากผู้ยื่นคำร้องขอย้ายรายใดไม่จัดส่งเอกสารประกอบตามกำหนด ถือว่าสละสิทธิในการพิจารณาครั้งนี้ กรณีผู้ขอย้ายได้รับการพิจารณาให้ย้ายแล้ว (ผ่านความเห็นชอบจาก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑) ไม่อนุญาตให้ระงับการย้ายหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์

ขอแสดงความนับถือ



(นายอารยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล
กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๔๓-๒๔๖๖๖๓-๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabano๔๐๒๕@kkzone1.go.th



เอกสารการย้าย ๒๕๖๗

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่างผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา รายละเอียดบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และตาม
หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๔๐๙/ว๓๕๑๑ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗
จึงให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ประสงค์ขอย้ายและมีคุณสมบัติ
ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗
หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗



(นายอรุณยนต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บัญชีตำแหน่งที่คาดว่าจะว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗)

| ที่ | โรงเรียน | อำเภอ | ตำแหน่ง เลขที่ | จำนวน นักเรียน | ขนาด สถานศึกษา | หมายเหตุ |
|-----|------------------------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------|
| ๑ | บ้านขามป้อมขานบึงโพธิ์ทองฯ | พระยืน | ๙๕๒๕ | ๑๙๖ | ขนาดกลาง | |
| ๒ | พระบุบ้านหันราษฎร์ประสาธ | พระยืน | ๙๕๐๑ | ๑๔๘ | ขนาดกลาง | |
| ๓ | บ้านแดงใหญ่ (ราษฎร์ครูวิทยาคาร) | เมืองขอนแก่น | ๙๐๑ | ๑๓๙ | ขนาดกลาง | |
| ๔ | บ้านหนองหิน | เมืองขอนแก่น | ๕๒๓ | ๒๓๒ | ขนาดกลาง | |

หมายเหตุ ลำดับที่ ๑ - ๔ เป็นตำแหน่งคาดว่าจะว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานบริหารสถานศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ประจำปี หลังจากการย้ายประจำปี

| | | | |
|--|---|---|--|
| การย้ายสังกัด <input type="checkbox"/> เขตพื้นที่การศึกษา..... <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา | <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา <input type="checkbox"/> กรมส่งเสริมการเรียนรู้ | <input type="checkbox"/> ส่วนราชการ <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> เพื่อประโยชน์ของทางราชการ | |
| ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... หน่วยงานการศึกษา..... รั้งเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) | ขอย้ายกรณี ๑. สถานที่ศึกษา (๑) (๒) (๓) | ขอย้ายไปยังตำแหน่งที่ ๑. ถ้าไม่ได้ตามระบุ(๑) ขอร้องรับการย้าย(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน | เหตุผลการขอย้าย |
| ๑. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒. วุฒิ..... ๓. ความรู้ความสามารถในการพัฒนาสถานศึกษา..... ๔. ประสบการณ์..... | ชื่อมูลนิธิอื่น ๆ ๑. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ) | ๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ(๑) ขอร้องรับการย้าย(๒) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ ๑ และข้อ ๒ (๒) แล้ว จะไม่ขอขยับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ ๑. ระบุชื่อสถานศึกษาได้ไม่เกิน ๓ แห่งเท่านั้น ๒. การย้ายไปสังกัด สพท. ให้ระบุ สถานศึกษาได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว | |
| ๕. คู่สมรสชื่อ..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... | ๒. การรักงานวิเยและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู/ผู้บริหาร สถานศึกษา <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p> | <p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓ จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖ จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</p> <p>..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.</p> | <p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบขอพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิทยุทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> ผลการประเมินตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> | <p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> |
|---|---|---|--|

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.