



ที่ ศธ 04025/ 0866

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต 1 ถนนศูนย์ราชการ
อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น 40000

11 มีนาคม 2557

เรื่อง ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ

จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จำนวน 1 อัตรา อัตราค่าจ้างเดือนละ 12,850 บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จึงให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตรวจสอบคุณสมบัติ ขอใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล และยื่นใบสมัครตาม วัน เวลา สถานที่ ตามประกาศที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายศायัฒห์ มาน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. 0-4324-6663 -5 ต่อ 152

โทรสาร 0-4323-6530

<http://www.kkzone1.go.th>



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

.....

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในงานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.2/101 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2557 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว มีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวจ้างเหมาบริการ

ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2. ขอบข่ายของงานจ้าง

ปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจกลุ่มบริหารงานบุคคล ภายใต้โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 ดังนี้

2.1 ศึกษาและใช้ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล และเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.2 ถ่ายทอดความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการใช้งานระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล

2.3 รวบรวมและจัดเตรียมเอกสารข้อมูล แฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารคำสั่งเลื่อนเงินเดือนและบัญชีแนบท้ายหรือคำสั่งอื่นๆ เพื่อส่งมอบให้บริษัทที่ปรึกษา

2.4 ติดต่อประสานงานระหว่างสำนักงาน ก.ค.ศ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบริษัทที่ปรึกษา ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

2.5 สแกนทะเบียนประวัติ ก.ค.ศ. 16 ต้นฉบับ ดิจรูปบุคลากรในทะเบียนประวัติ และบันทึกข้อมูลตามรายการ ก.ค.ศ. 16 ลงในระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์

2.6 จัดทำข้อมูลบัญชีถือจ่าย (จ.18) การนับตัวเลขเงินเดือน หนังสือคำสั่ง บัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนเงินเดือน และประมวลผลการเลื่อนเงินเดือนในระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์

2.7 รายงานข้อมูลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้กับหัวหน้างานที่ตนสังกัด

2.8 ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ระยะเวลาการจ้าง

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา 7 เดือน

/วงเงินใน ...

4. วงเงินในการจ้าง

1 คน x 12,850 บาท x 7 เดือน = 89,950 บาท (แปดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

5. การส่งมอบงานและการจ่ายค่าจ้าง

5.1 การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างเหมาบริการจะจ่ายค่าจ้าง 7 เดือน ๆ ละ 12,850 บาท รวม 89,950 บาท

5.2 การส่งมอบผลงานต้องส่งมอบงาน ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือนถัดไป และต้องมีรายละเอียด ดังนี้

- (1) รายงานผลการศึกษาคำสั่งใช้งานระบบสารสนเทศทางด้านการบริหารงานบุคคล
- (2) รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- (3) รายงานผลการถ่ายทอดความรู้ ให้กับเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เกี่ยวกับการใช้งานระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์ และระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล
- (4) รายงานผลการเก็บรวบรวมข้อมูล แฟ้มประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และเอกสารคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและบัญชีแนบท้ายหรือคำสั่งอื่นๆ
- (5) รายงานผลการบันทึกข้อมูล ทะเบียนประวัติตามรูปแบบ ก.ค.ศ. 16
- (6) รายงานผลการบันทึกข้อมูล ในระบบสนับสนุนการบริหารงานบุคคล
- (7) รายงานผลการจัดทำบัญชีถือจ่าย (จ 18) และการนับตัวเลื่อนขั้นเงินเดือน
- (8) รายงานผลการหนังสือคำสั่งบัญชีแนบท้ายคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน และประมวลผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในระบบทะเบียนประวัติ (ก.พ.7) อิเล็กทรอนิกส์

6. คุณสมบัติของผู้รับจ้างเหมาบริการ

- 6.1 มีสัญชาติไทย
- 6.2 มีอายุระหว่าง 20 – 35 ปี
- 6.3 ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- 6.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่ ก.พ. กำหนด
- 6.5 กรณีผู้รับจ้างเหมาบริการเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้ว ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
- 6.6 ได้รับความรู้ไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์

7. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จะดำเนินการคัดเลือกโดยให้แสดงวิสัยทัศน์และการพัฒนางาน 50 คะแนน และสัมภาษณ์ 50 คะแนน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย เจตคติและบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน หากเป็นผู้ที่มีประสบการณ์เคยทำงานระบบทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จะพิจารณาเป็นอันดับต้น

8. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้าง จ้างเหมาบริการ ถือเกณฑ์การคัดเลือกได้คะแนนวิสัยทัศน์และการพัฒนางาน และสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

9. เอกสารและหลักฐานยื่นสมัครคัดเลือก

9.1 ใบสมัคร

9.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 3 x 4 ซม. หรือ 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)

9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

9.4 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

9.5 สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นวุฒิ ตามข้อ 6 จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

9.6 หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล(กรณีชื่อตัว – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทางทหาร เป็นต้น (ให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย)

10. ระยะเวลาดำเนินการ

10.1 วัน เวลา และสถานที่ยื่นใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ยื่นใบสมัคร ระหว่างวันที่ 18 – 24 มีนาคม 2557 ในวัน เวลาราชการ ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

10.2 วัน เวลา และสถานที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 26 มีนาคม 2557 ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 และทางเว็บไซต์ <http://www.kkzone1.go.th>

10.3 วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกในวันที่ 28 มีนาคม 2557 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

10.4 ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ 31 มีนาคม 2557 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 และทางเว็บไซต์ <http://www.kkzone1.go.th>

11. กำหนดการรายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง

11.1 ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกมาทำสัญญาจ้าง ในวันที่มีนาคม 2557

11.2 ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงาน ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เพื่อปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และต้องหาหลักประกันในการทำสัญญาจ้าง ดังนี้

การค้ำประกันด้วยบุคคล โดยให้ข้าราชการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอกหรือเรืออากาศเอกขึ้นไปหรือใช้เงินสดหรือหลักทรัพย์ค้ำประกัน ไม่น้อยกว่า 10,000 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2557



(นายตาชัย หาน้อย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ
11 มีนาคม 2557	ประกาศรับสมัคร
18 – 24 มีนาคม 2557	รับสมัคร
26 มีนาคม 2557	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก
27 มีนาคม 2557	ดำเนินการคัดเลือก
ภายใน 28 มีนาคม 2557	ประกาศผลการคัดเลือก
31 มีนาคม 2557	จัดทำสัญญาจ้างเหมาบริการ