



ประกาศโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วยโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๕๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๔ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

- ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป
 - ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
 - ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
 - ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
 - ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
 - ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
 - ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ทะเบียนข้อมูลการสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วน ราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๕ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตำแหน่งธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ ปิงปประมาณ ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้เข้ารับ ใบสมัครและ ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ อาคารอำนวยการ (ห้องศาสตร์พระราชา) โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ อำเภอเมือง ขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น ระหว่าง วันที่ ๑๐ – ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ค่าธรรมเนียม การสมัครสอบ ๕๐ บาท

๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มสมัครของ โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุ สาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่าย ไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกันจำนวน ๓ รูป

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๘ เอกสารอื่น ๆ

๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่ เอกสารตาม ข้อ ๔.๖ – ๔.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มี คุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๗ กรกฎาคมพ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอำนวยการ (ห้องศาสตราจารย์พระราชา) โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และทางเพจเฟซบุ๊ก <http://ccthapra.kkzone1.go.th/> : โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ หรือสอบถามที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘-๑๐๓-๑๒๙๒ (ผอ.สุพจน์ กองทุน), ๐๘๖-๒๒๗-๑๕๓๑ (รองฯรณกร) , ๐๘๑-๖๗๐-๓๘๐๖ (ครูประนอม)

๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคล เพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

ภาค ก สอบความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ (๕๐ คะแนน)

เนื้อหาวิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ด้านคณิตศาสตร์	ปรนัย ๕๐ ข้อ	๕๐ คะแนน	
๒. ด้านภาษาไทย			
๓. การเป็นธุรการที่ดี			
๔. ด้านความรู้งานสารบรรณ			
๕. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัสตุ และอื่นๆ			

ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคปฏิบัติ (๓๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
สอบปฏิบัติการรับหนังสือ – การพิมพ์โต้ตอบ นำส่งเอกสารหนังสือราชการโรงเรียนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด	สอบปฏิบัติ	๓๐ คะแนน	

ภาค ค ทดสอบความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๒๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม
๑.	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	๔ คะแนน
๒.	ความรู้ ความสามารถประสบการณ์	๔ คะแนน
๓.	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๔ คะแนน
๔.	เจตคติ อุทิศตน จิตอาสาการอุทิศเวลา	๔ คะแนน
๕.	ประวัติ การศึกษา	๔ คะแนน

๗. การคัดเลือก

การดำเนินการสอบคัดเลือก ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และ การสอบสัมภาษณ์

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ จะดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

๙. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง ๓ ภาค โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หาก ยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ภายในวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ อาคารอำนวยการ (ห้องศาสตราจารย์พระราชา) โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ ตำบลท่าพระ อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น และทางเพจเฟซบุ๊ก <http://ccthapra.kkzone1.go.th/> ; โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ สพป.ขอนแก่น เขต ๑ หรือสอบถามที่หมายเลขโทรศัพท์หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๘-๑๐๓-๑๒๙๒ (ผอ.สุพจน์ กองทุน), ๐๘๖-๒๒๗-๑๕๓๑ (รองฯรณกร) , ๐๘๑-๖๗๐-๓๘๐๖ (ครูประนอม)

๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

ดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

๑๒.๑ โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่ง ธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ ลำดับที่ ๑ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือ เปลี่ยนสภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการ สรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ จัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติมีการประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งให้เลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ ทราบล่วงหน้า

๑๒.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจำทำการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เพื่อต่อสัญญาจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุพจน์ กองทุน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

1. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันจันทร์ที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
2. รับสมัคร	วันจันทร์ ที่ ๑๐ - วันอาทิตย์ที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค	ภายในวันศุกร์ ที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
4. สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคปฏิบัติ (คะแนน ๓๐ คะแนน) ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (คะแนน ๒๐ คะแนน)	สอบวันพุธ ที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
7. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
8. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง	วันจันทร์ ที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เลขประจำตัวสอบ

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
เพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

รูปถ่ายขนาด
1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
๔ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนชุมชนบ้านท่าพระ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปีเดือน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพปัจจุบัน ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน กำลังศึกษาต่อ อื่นๆ.....
สถานที่ทำงานกรม/บริษัท..... กอง/แผนก..... โทรศัพท์.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์มือถือ.....
- ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้
 ๗.๑ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๗.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๗.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน
 ๗.๔ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน(Transcript) (ถ้ามี) ๗.๕ ใบรับรองแพทย์ ๗.๖ สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล(ถ้ามี)
 ๗.๗ เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน ๑ เล่ม ๗.๘ อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๓)และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ครบ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....