



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๙๙๙๙๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ถนนศูนย์ราชการ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานการรับและนำส่งเงินของสถานศึกษาในสังกัด

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการปฏิบัติงานการรับและนำส่งเงินของสถานศึกษาในสังกัด จำนวน ๑ ชุด
๒. ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับและนำส่งเงินสถานศึกษา จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ กรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สำหรับกลุ่มภาครัฐ (GFMS) และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ พิจารณาเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติงานการรับและนำส่งของสถานศึกษาในสังกัดแล้ว จึงขอให้สถานศึกษาในสังกัดถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และขอให้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการรับและนำส่งเงินจำนวน ๑ คน เข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่ม Line “ระบบรับ-นำส่ง สพป.ขก.๑” ตาม QR Code ด้านล่างหนังสือฉบับนี้ เพื่อจะได้ซักซ้อมความเข้าใจและวิธีปฏิบัติให้ถูกต้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเย็น โท่วสงคราม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑



กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๖๖๖๓-๕ ต่อ ๑๓๔

โทรสาร ๐ ๔๓๒๓ ๓๕๓๐