

## แนวทางปฏิบัติงานการรับและนำส่งเงินของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๖ การรับเงินของส่วนราชการ และหมวดที่ ๗ การเก็บรักษาเงินของส่วนราชการ

สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 เป็นหน่วยงานย่อยที่ตั้งอยู่ในอำเภอ ซึ่งมีได้เบิกเงินจากกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แต่เบิกเงินผ่านสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 ที่เป็นหน่วยงานผู้เบิก มีหน้าที่นำส่งเงินที่ได้รับให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นเขต 1 แบ่งตามประเภท ดังนี้

“เงินรายได้แผ่นดิน” หมายถึง เงินทั้งปวงที่สถานศึกษาจัดเก็บหรือได้รับไว้ เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือจากนิติกรรมหรือนิติเหตุและกฎหมายว่าด้วย เงินคงคลัง และกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ บัญญัติไม่ให้นำไปใช้จ่ายหรือหักไว้เพื่อการใด ๆ เช่น ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร และเงินจากการขายของเบ็ดเตล็ด

“เงินเบิกเกินส่งคืน” หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายที่สถานศึกษาได้ขอเบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งคลังก่อนสิ้นปีงบประมาณ หรือก่อนสิ้นระยะเวลาเบิกเงินที่กั้นไว้เบิกเหลือในปี เช่นเงินอุดหนุนสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณนั้น ๆ

“เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน” หมายความว่า เงินงบประมาณรายจ่ายที่ส่วนราชการ เบิกจากคลังไปแล้ว แต่ไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมด หรือจ่ายไปแล้วแต่ถูกเรียกคืน และได้นำส่งคลัง ภายหลังจากสิ้นปีงบประมาณหรือภายหลังจากระยะเวลาเบิกเงินที่กั้นไว้เบิกเหลือในปี เช่น เงินอุดหนุนของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณที่ผ่านมาและไม่สามารถนำส่งได้ทันในปีงบประมาณปัจจุบันนั้น ๆ

“เงินประกันสัญญา” หมายถึง หลักประกันที่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ที่เป็นคู่สัญญากับส่วนราชการ สถานศึกษานำมาวางขณะทำสัญญา เพื่อประกันความเสียหายจากการผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดในสัญญา ใช้เป็นหลักประกันจนกว่าจะสิ้นสุดข้อผูกพันตามสัญญา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จึงกำหนดแนวทางการรับและนำส่งเงินของสถานศึกษาให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้สถานศึกษามอบหมายหน้าที่หรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านรับและนำส่งเงินของสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่รับและนำส่งเงินของสถานศึกษา
2. ให้สถานศึกษานำส่งเงินตามขั้นตอนและกระบวนการรับและนำส่ง ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด
3. ให้สถานศึกษาจัดส่งหนังสือ พร้อมเอกสารประกอบการนำส่งเงิน ในรูปแบบ Pdf File ผ่านระบบ AMSS+++ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และให้เก็บรักษาหลักฐานไว้ที่โรงเรียนเพื่อรอการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก
4. ให้สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผ่าน Google Sheet ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และใช้เป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

## ขั้นตอนการทำรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

### ขั้นตอนที่ 1

เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทของเงิน เสนอผู้บริหารสถานศึกษา

### ขั้นตอนที่ 2

กรอกแบบใบแจ้งการชำระเงินรายได้แผ่นดิน ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้ชำระเงิน และส่วนของธนาคาร (ใบแจ้งการชำระเงินรายได้แผ่นดิน) โดยระบุรายละเอียดดังนี้

1. วันที่ ที่ดำเนินการ
2. ชื่อโรงเรียน
3. Ref.1 : รหัสโรงเรียน ใช้รหัส SMIS 8 หลัก (4xxxxxxx)
4. Ref.2 : รหัสรายได้ 3 หลัก ดังนี้

ประเภทเงินนำส่ง	รายการ	รหัสรายได้/เงินฝากคลัง
รายได้แผ่นดิน	ดอกเบี้ยเงินฝากสถาบันการเงิน	821
	เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน	811
	ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	642

5. จำนวนเงิน ตัวเลข และตัวอักษร
6. ชื่อผู้นำฝาก
7. เบอร์โทรศัพท์ ระบุเบอร์เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน

### ขั้นตอนที่ 3

นำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ Company Code : 703935 ในวันทำการ ภายในเวลา 15.30 น. เท่านั้น

### ขั้นตอนที่ 4

สถานศึกษาจะได้เอกสารส่วนของผู้ชำระเงินหลังจากทำธุรกรรมชำระเงินกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เอกสารดังกล่าวให้ถือเป็นหลักฐานในการนำส่งเงินของสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชีของสถานศึกษา และสามารถขอรับใบเสร็จรับเงินกับสำนักงานเขตพื้นที่ได้ในภายหลัง

### ขั้นตอนที่ 5

สถานศึกษาแจ้งการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ผ่านระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (AMSS+) เอกสารแนบดังนี้

1. หนังสือนำส่ง
2. ใบแจ้งชำระเงินรายได้แผ่นดิน (ส่วนของผู้ชำระเงิน)

### ขั้นตอนที่ 6

สถานศึกษาบันทึกรายละเอียดรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ผ่านระบบ Google Sheet ภายในเวลา 16.00 น.

### ใบแจ้งการชำระเงินรายได้แผ่นดิน

ส่วนของผู้ชำระเงิน



#### ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

Company Code : สพป.ขอนแก่น เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703935 วันที่ / Date ..... ① .....

โรงเรียน ..... ② .....

Ref.1 : โรงเรียน รหัส (SMIS)  ③

Ref.2 : รหัสรายได้แผ่นดิน (R1)  ④

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	เช็ค เลขที่ .....	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)	⑤	
ผู้นำฝาก ..... ⑥ ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... ⑦ ..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)		

ส่วนของธนาคาร



#### ใบแจ้งการชำระเงิน รายได้แผ่นดิน

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

Company Code : สพป.ขอนแก่น เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703935 วันที่ / Date .....

โรงเรียน .....

Ref.1 : โรงเรียน รหัส (SMIS)

Ref.2 : รหัสรายได้แผ่นดิน (R1)

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	เช็ค เลขที่ .....	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)		

**ขั้นตอนการทำรายการนำส่งเงินฝากคลัง**

**ขั้นตอนที่ 1**

เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทของเงิน “เงินประกันสัญญา” เสนอผู้บริหารสถานศึกษา

**ขั้นตอนที่ 2**

กรอกแบบใบแจ้งการชำระรายได้แผ่นดิน ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนของผู้ชำระเงิน และ ส่วนของธนาคาร (ใบแจ้งการชำระเงินฝากคลัง) โดยระบุรายละเอียดดังนี้

1. วันที่ ที่ดำเนินการ
2. ชื่อโรงเรียน
3. Ref.1 : รหัสโรงเรียน ใช้รหัส SMIS 8 หลัก (4xxxxxxx)
4. Ref.2 : รหัสรายได้ 5 หลัก ดังนี้

ประเภทเงินนำส่ง	รายการ	รหัสรายได้/เงินฝากคลัง
เงินฝากคลัง	เงินประกันสัญญา	10901
	เงินบูรณะทรัพย์สิน	10770

5. จำนวนเงิน ตัวเลข และตัวอักษร
6. ชื่อผู้นำฝาก
7. เบอร์โทรศัพท์ ระบุเบอร์เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน

**ขั้นตอนที่ 3**

นำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระผ่านช่องทางการให้บริการของสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ Company Code : 703935 ในวันทำการ ภายในเวลา 15.30 น. เท่านั้น

**ขั้นตอนที่ 4**

สถานศึกษาจะได้เอกสารส่วนของผู้ชำระเงินหลังจากทำธุรกรรมชำระเงินกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เอกสารดังกล่าวให้ถือเป็นหลักฐานในการนำส่งเงินของสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชีของสถานศึกษา และสามารถขอรับใบเสร็จรับเงินกับสำนักงานเขตพื้นที่ได้ในภายหลัง

**ขั้นตอนที่ 5**

สถานศึกษาแจ้งการนำส่งเงินฝากคลัง ผ่านระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (AMSS+) เอกสารแนบดังนี้

1. หนังสือนำส่ง
2. ใบแจ้งชำระเงินฝากคลัง (ส่วนของผู้ชำระเงิน)
3. สำเนาสัญญาซื้อขาย/สัญญาจ้าง ฯลฯ
4. ใบนำฝาก
5. สมุดคู่ฝาก

**ขั้นตอนที่ 6**

- สถานศึกษาบันทึกรายละเอียดรายการนำส่งเงินฝากคลัง ผ่านระบบ Google Form ภายในเวลา 16.00 น.

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบรายการนำส่งจากระบบ AMSS++ และ Google Sheet ลงนามรับเงินในสมุดคู่ฝากและใบนำฝาก ออกใบเสร็จรับเงิน แล้วส่งคืนให้สถานศึกษาผ่านระบบ AMSS++

### ใบแจ้งการชำระเงินฝากคลัง

ส่วนของผู้ชำระเงิน



#### ใบแจ้งการชำระเงินฝากคลัง

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

Company Code : สพป.ขอนแก่น เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703935 วันที่ / Date ..... ① .....

โรงเรียน ..... ② .....

Ref.1 : โรงเรียน รหัส (SMIS) [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] ③

Ref.2 : รหัสเงินฝากคลัง (R2\_RX) [ ][ ][ ][ ][ ][ ] ④

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	เช็ค เลขที่ .....	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)	⑤	
ผู้นำฝาก ..... ⑥ ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... ⑦ ..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)		

ส่วนของธนาคาร



#### ใบแจ้งการชำระเงินฝากคลัง

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

Company Code : สพป.ขอนแก่น เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ 703935 วันที่ / Date .....

โรงเรียน .....

Ref.1 : โรงเรียน รหัส (SMIS) [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Ref.2 : รหัสเงินฝากคลัง (R2\_RX) [ ][ ][ ][ ][ ]

<input type="checkbox"/> เงินสด (Cash) <input type="checkbox"/> เงินโอน (TR) <input type="checkbox"/> แคชเชียร์เช็ค (Cashier's cheque)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
	เช็ค เลขที่ .....	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Bath)		
ผู้นำฝาก ..... เบอร์โทรศัพท์ ..... เจ้าหน้าที่ธนาคาร(ประทับตรา)		

ใบนำฝาก		
ส่วนราชการ ผู้รับส่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1		ที่ผู้รับฝาก
ส่วนราชการผู้นำส่ง โรงเรียน.....		ที่ผู้นำฝาก
ข้าพเจ้าขอนำส่งเงินตามรายละเอียด ดังนี้		
ประเภทเงิน	รายการ	จำนวนเงิน
	รวมเงิน	
(ตัวอักษร)		
วันที่	ลายมือชื่อผู้นำฝาก	ตำแหน่ง
ใบรับเงิน		
ได้รับเงินตามจำนวนข้างต้นไว้ถูกต้องแล้ว		
ลายมือชื่อผู้รับเงิน		ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการผู้รับฝาก
วัน	เดือน	พ.ศ.
วัน	เดือน	พ.ศ.



## ขั้นตอนการทำรายการเงินเบิกเกินส่งคืน

### ขั้นตอนที่ 1

เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาทำบันทึกขออนุมัตินำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามประเภทของเงิน เสนอผู้บริหารสถานศึกษา

### ขั้นตอนที่ 2

กรอกแบบใบแจ้งการชำระเงินเบิกเกินส่งคืน เป็นใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย เพื่อใช้ประกอบการคืนเงินเบิกเกินส่งคืนให้แก่หน่วยงาน(ส่วนราชการ) ทั้ง 2 ส่วน คือ ส่วนของลูกค้า และ ส่วนของธนาคาร ในการนี้ใช้สำหรับการส่งคืนเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานของปีงบประมาณปัจจุบันเท่านั้น โดยระบุรายละเอียดดังนี้

1. วันที่ ที่ดำเนินการ
2. ชื่อ - สกุล (ผู้ชำระเงิน) ระบุชื่อโรงเรียน เช่น โรงเรียนสนามบิน ,โรงเรียนชุมชนบ้านพระยีน
3. สาขา ระบุชื่อสาขาธนาคารกรุงไทยที่ไปชำระเงิน
4. จำนวนเงิน ตัวเลข และตัวอักษร
5. ชื่อผู้นำฝาก
7. เบอร์โทรศัพท์ ระบุเบอร์เจ้าหน้าที่การเงินของโรงเรียน

### ขั้นตอนที่ 3

นำใบแจ้งการชำระเงิน ไปชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการของสาขา บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 เพื่อการรับเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ Company Code : 725705 ในวันทำการ ภายในเวลา 15.30 น. เท่านั้น

### ขั้นตอนที่ 4

สถานศึกษาจะได้เอกสารส่วนของลูกค้า หลังจากทำธุรกรรมชำระเงินกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เอกสารดังกล่าวให้ถือเป็นหลักฐานในการนำส่งเงินของสถานศึกษา เพื่อใช้ประกอบการบันทึกบัญชีของสถานศึกษา และสามารถขอรับใบเสร็จรับเงินกับสำนักงานเขตพื้นที่ได้ในภายหลัง

### ขั้นตอนที่ 5

สถานศึกษาแจ้งการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ผ่านระบบสนับสนุนการบริหารจัดการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา (AMSS+) เอกสารแนบดังนี้

1. หนังสือนำส่ง
2. ใบแจ้งชำระเงินเบิกเกินส่งคืน (ส่วนของลูกค้า)

### ขั้นตอนที่ 6

สถานศึกษาบันทึกรายละเอียดรายการนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน ผ่านระบบ Google Sheet ภายในเวลา 16.00 น.



### ใบแจ้งการชำระเงินเบิกเกินส่งคืน



ใบแจ้งชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 725705)

ส่วนของลูกค้า

ชื่อหน่วยงาน(ส่วนราชการ)..... สปป.ขอนแก่น เขต ๑

วันที่ ①.....

ใบแจ้งการชำระเงินนี้ เพื่อไปประกอบการคืนเงินเบิกเกินส่งคืนให้แก่หน่วยงาน(ส่วนราชการ)

#### โปรดเลือกวิธีการชำระเงินที่ท่านสะดวก

- ชำระเงินผ่านเคาเตอร์ทุกสาขาของธนาคารกรุงไทยทั่วประเทศ
- ชำระเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคารกรุงไทย
- ชำระเงินผ่าน Internet (Krungthai NEXT) ของธนาคารกรุงไทย

ชื่อ- สกุล (ผู้ชำระเงิน) ..... ②

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน **BUDGETREFUND**

#### ข้อปฏิบัติและเงื่อนไขการชำระเงิน

1. ผู้ชำระเงินกรอกใบแจ้งการชำระเงินให้ครบถ้วนทุกรายการ และนำไปชำระเงินที่ช่องทางชำระเงินต่าง ๆ ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทั่วประเทศ
2. กรณีเช็คของใบสามารถชำระเงินได้ ติดต่อได้ที่ ฝ่ายราชการสัมพันธ์ สำนักงานใหญ่ ธ.กรุงไทย หมายเลข Call center 02-111-1111 ในเวลาทำการ

<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)	ธนาคารกรุงไทย	③
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)	④	
ผู้นำฝาก..... ⑤	เบอร์..... ⑥	เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น



ส่วนของธนาคาร

แบบฟอร์มชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE: 725705)

วันที่ .....

ชื่อ - นามสกุล (ผู้ชำระเงิน) .....

เบอร์โทรติดต่อ (ผู้ชำระเงิน) .....

Ref.1 : ประเภทการชำระเงิน **BUDGETREFUND**

<input checked="" type="checkbox"/> เงินสด (Cash)	ธนาคาร (Bank)	สาขา (Branch)
<input type="checkbox"/> เงินโอน (Transfer)	ธนาคารกรุงไทย	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (Amount in letter)		จำนวนเงินเป็นตัวเลข (Amount in digit)
บาท (Baht)		
ผู้นำฝาก.....	เบอร์.....	เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

หมายเหตุ : การชำระเงินต้องชำระเต็มจำนวนเท่านั้น

สำนักงาน.....โทรศัพท์ 02...../ โทรสาร 02.....

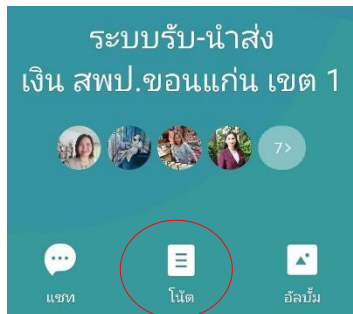


1099400008793472 BUDGETREFUND 0



## ขั้นตอนการบันทึกการนำส่งผ่าน Google Form

1) เข้าระบบงาน รับและนำส่ง ผ่านกลุ่ม line รับและนำส่ง สพป.ขก.1



คลิก : โน้ต

คลิก : <https://forms.gle/N6h1LCCSRHAR2TzH8> หรือ หรือสามารถเข้าผ่าน QR Code รับ และนำส่งเงิน



2) บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม

2.1) บันทึกวัน เดือน ปี ที่นำส่ง

**ระบบรับ-นำส่ง สพป.ขอนแก่น เขต 1 (ปี 64)**  
ทะเบียนนี้จัดทำขึ้นเพื่อควบคุมการรับ และนำส่งเงิน สพป.ขก.เขต 1 และโรงเรียนในสังกัด  
**\*จำเป็น**

1 วัน / เดือน / ปี \*

ตัวอย่าง: 7 มกราคม 2019

2.2) เลือกโรงเรียน

2    **หน่วยงาน \***

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- 2000400445 สพป.ชก.1
- 40010001 ชุมชนบ้านพรหมฉิมิต
- 40010002 บ้านโคกแปะ
- 40010003 บ้านโคกสีวิทาษาเสริม
- 40010004 บ้านเสิง
- 40010005 บ้านหนองโหล่นหนองบัวทอง
- 40010007 บ้านหนองเสาียงเรือใหญ่
- 40010008 บ้านหนองฟ้าริ้ว

2.3) พิมพ์เลขหนังสืออ้างอิงจากระบบ AMSS++

3    **เลขที่หนังสือคำสั่ง (AMSS++)**

---

2.4) พิมพ์รายการ จำนวนเงิน และเลือกประเภทเงินที่นำส่งตามรายการที่นำส่งเงินนั้น (รายการ ให้อธิบายรายการที่นำส่งเงิน เช่น นำส่งเงินดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร)

4    **รายการ \***

---

---

---

---

---

5    **จำนวนเงิน \***

---

นำส่งด้วย

ประเภทเงินนำส่ง

เลือกประเภทเงินที่นำส่ง

6    \*

ทำเครื่องหมายเพียงหนึ่งช่อง

- รอได้แผ่นดิน    ชำมไปที่สำถามข้อ 7
- เงินฝากคคลัง    ชำมไปที่สำถามข้อ 8

2.5) กรณี เลือกรายได้แผ่นดิน ชำมไปข้อ 7 คลิกถัดไป และส่งคำตอบ

2.6) กรณี เลือกเงินฝากคลัง ให้บันทึกข้อมูล

- ใบเสร็จรับเงินเลขที่ (กรอกเลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ทางโรงเรียนออกให้กับผู้รับจ้าง)
- กรอกเลขที่ใบนำฝากหรือใบถอน
- กรอกเลขที่สัญญาจ้าง
- กรอกข้อมูลชื่อผู้รับจ้าง
- กรอกข้อมูล วัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา และวันสิ้นสุดสัญญา
- กรอกข้อมูล วัน เดือน ปี ครบกำหนดถอนคืนเงินประกันสัญญา
- คลิกถัดไป และส่งคำตอบ

เงินประกันสัญญา

เงินประกันสัญญา

8 ใบเสร็จรับเงินเลขที่

\_\_\_\_\_

9 ที่ใบนำฝากหรือใบถอนเงิน \*

\_\_\_\_\_

10 สัญญาเลขที่ \*

\_\_\_\_\_

11 ชื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขาย \*

\_\_\_\_\_

12 วัน เดือน ปี ที่ลงนามในสัญญา \*

ตัวอย่าง: 7 มกราคม 2019

13 วัน เดือน ปี ครบกำหนดตามสัญญา \*

ตัวอย่าง: 7 มกราคม 2019

14 วัน เดือน ปี ครบกำหนดถอนคืนเงินประกันสัญญา

ตัวอย่าง: 7 มกราคม 2019

ขั้นตอนเข้าไปตรวจสอบรายการที่นำส่งผ่าน Google Sheet

1) เข้าระบบงาน รับและนำส่ง ผ่านกลุ่ม line รับและนำส่ง สพป.ชก.1

คลิก : โน้ต

คลิก : <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1jYw6RSXYzBOBErbeGsUbwWggUehHJzjF3TAB9E9KmQ/edit?usp=sharing>

2) เลือก Sheet รายได้แผ่นดิน กรณีนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน

3) เลือก Sheet เงินฝากคลัง กรณีนำส่งเงินประกันสัญญา

\*\*\*\*\*

## ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ลำดับ ที่	รหัสกระทรวง (10 หลัก)	รหัส Smis (8 หลัก)	โรงเรียน	ภาษาอังกฤษ
1	1040050001	40010001	ชุมชนบ้านพรหมนิมิต	Chumchonbanphomnimit
2	1040050002	40010002	บ้านโคกแปะ	Bankokpae
3	1040050003	40010003	บ้านโคกสิริวิทยาเสริม	Bankoksiwittayaserm
4	1040050004	40010004	บ้านเลิง	Banleing
5	1040050006	40010005	บ้านหนองไหลหนองบัว ทอง	Bannonglainongbuatong
6	1040050089	40010007	บ้านหนองเต่าบึงเรือใหญ่	Nongtao Buengroueyai
7	1040050090	40010008	บ้านหนองหัววัว	Nonghauwau
8	1040050007	40010009	บ้านดอนช้าง(ศรีสุข วิทยาการ)	Bandonchang
9	1040050008	40010010	บ้านดอนหญ้านาง	Donyanang
10	1040050009	40010011	บ้านป่าสังข์หนองฮี	Pasangnonghee
11	1040050010	40010012	บ้านป่าเหลื่อม	Paluam
12	1040050012	40010014	บ้านดอนแดงดอนน้อย วิทยา	Dondangdonnoiwittaya
13	1040050013	40010015	บ้านดอนหันวิทยาสาร	Donhunvittayasarn
14	1040050014	40010016	บ้านโนนเขวา	Ban Nonkhao School
15	1040050015	40010017	บ้านโนนตุนประชาบำรุง	Noontunprachabumrung School
16	1040050018	40010020	บ้านหนองหญ้าแพรกท่า แร่	Bannongyapraektharae
17	1040050019	40010021	บ้านเหล่านกชุมวิทยา สรรค์	Laonokchum
18	1040050036	40010022	บ้านแดงใหญ่(ราษฎร์ครู วิทยาการ)	Bandangyai (Ratkuruwittayakarn)
19	1040050040	40010024	บ้านหนองกอยสิทธิ ราษฎร์บำรุง	Bannongkoysittirathbumrong
20	1040050042	40010025	บ้านหนองหลุบ	Bannongloub
21	1040050020	40010026	ชุมชนบ้านท่าพระ	Chumchonbanthapra
22	1040050021	40010027	บ้านท่าพระเนาวิ	Bantaphanao

ลำดับ ที่	รหัสกระทรวง (10 หลัก)	รหัส Smis (8 หลัก)	โรงเรียน	ภาษาอังกฤษ
23	1040050022	40010028	บ้านสวนมอนไคร่นุ่นวัง หิน	Bansuanmornkrainoonwanghin
24	1040050023	40010029	บ้านหนองไช้อย (ประชา รัฐบำรุง)	Bannongkhoi (Phacharatbumrong)
25	1040050024	40010030	บ้านหนองบัวดีหมี	Bannongbuademee
26	1040050025	40010031	บ้านหนองแวงบวรวิทย์	Bannongveangbowonwit
27	1040050026	40010032	บ้านห้วยเตยพัฒนา	Banhouytaeipattana
28	1040050044	40010033	บ้านคำบอน	Bankhambon
29	1040050047	40010034	บ้านโนนท่อนวิทยา	Bannonthonwittaya
30	1040050048	40010035	บ้านบึงแก	Banbueahgkae
31	1040050049	40010036	บ้านหนองค้ำกลางสูง	Bannongkaklanghung
32	1040050050	40010037	บ้านหนองเบ็ญ	Nongben
33	1040050073	40010038	สนามบิน	Sanambin
34	1040050083	40010039	อนุบาลขอนแก่น	Anubankhonkaen
35	1040050051	40010040	บ้านโคกสีโคกเปีย	Bankoksikokpia
36	1040050052	40010041	บ้านค้อท่อนน้อย	Bankhothonnoy School
37	1040050053	40010042	บ้านโนนเรือง	Bannonraug
38	1040050054	40010043	บ้านโนนลาน	Bannonlan
39	1040050055	40010044	บ้านหินลาดวังตอ	Banhinladwungtor
40	1040050057	40010046	บ้านหนองกุงน้อย	Bannongkungnoi school
41	1040050058	40010047	บ้านหนองป่อ	Nongpo
42	1040050045	40010048	บ้านช้างงานเนินทอง	sumjannonthong
43	1040050115	40010049	บ้านตอกแป้น	Bantokphan
44	1040050043	40010050	บ้านเหล่าเกวียนหัก	Banlaokwainhuk
45	1040050039	40010051	บ้านม่วง	Banmoung
46	1040050041	40010052	บ้านหนองกุงคุรุประชา สรรค์	Bangkungkuruprachasan
47	1040050034	40010053	บ้านกุดนางทุย	Goodnangtiue
48	1040050035	40010054	บ้านแดงน้อย	Dangnoi
49	1040050037	40010055	บ้านทุ่ม(ทุ่มประชานุ เคราะห์)	Banthum(Thumprachanukroh)

ลำดับ ที่	รหัสกระทรวง (10 หลัก)	รหัส Smis (8 หลัก)	โรงเรียน	ภาษาอังกฤษ
50	1040050078	40010056	บ้านคำไฮหัวทุ่งประชา บำรุง	Khamhai
51	1040050079	40010057	บ้านเปิด(ท่าบึง ประชาสงเคราะห์)	Banped Thabuengprachasongkhroan
52	1040050081	40010058	บ้านหนองขามประชา บำรุง	Bannongkhamprachabumroong
53	1040050076	40010060	บ้านกอก	Bankok
54	1040050077	40010061	บ้านโคกพันโปง	Bankokfunpong
55	1040050061	40010062	บ้านทองกลาง	Bantonglang
56	1040050062	40010063	บ้านหัวเหล่าโพนทอง ประชานุกูล	Banwalaowphonthongprachanukul
57	1040050063	40010064	บ้านหนองคู	Nhongkooschool
58	1040050065	40010066	บ้านเหล่านาดี	Laonadee
59	1040050066	40010067	บ้านเหล่านางาม	Banlaonangam
60	1040050059	40010068	บ้านโคกสูงวิทยาคม	Bankhoksungwitthayakhom
61	1040050027	40010071	บ้านดอนดู่ครุราษฎร์ วิทยา	Bandoondookururatwittaya
62	1040050028	40010072	บ้านบึงฉิม	BUNGCHIM SCHOOL
63	1040050029	40010073	บ้านบึงเนียมบึงไคร่นุ่น ท่าหิน	Banbengniambengkriinoontahin
64	1040050032	40010075	บ้านสงเปือยฮ่องเต้อ	Bansongpuahongdua
65	1040050101	40010076	บ้านดงพอง	Dongphong
66	1040050069	40010077	บ้านฝื่อ(สวัสดีราษฎร์ วิทยา)	Banphu(Sawasratwittaya)
67	1040050070	40010078	พระค้อหนองโพธิ์วิทยา	Prakhu-nongpro vittaya
68	1040050031	40010079	บ้านเลิงเปือย	Banloengpuay
69	1040050071	40010081	บ้านหนองแสงโคกน้อย	Nongsangkoknoi
70	1040050072	40010082	บ้านหนองไฮโพธิ์ชัย	Nonghaipochai
71	1040050075	40010083	บ้านกุดกว้างประชา สรรค์	Bankudkwangprachasan sarak
72	1040050080	40010084	บ้านสะอาด	BanSaard
73	1040050067	40010085	บ้านดอนบม	Bandonbom

ลำดับ ที่	รหัสกระทรวง (10 หลัก)	รหัส Smis (8 หลัก)	โรงเรียน	ภาษาอังกฤษ
74	1040050068	40010086	บ้านโนนตุ่นสามัคคี ศึกษา	Bannontoonsamugkeesuksa
75	1040050092	40010087	บ้านโกทา	Bankota
76	1040050093	40010088	บ้านดอนยาง	Dongyang
77	1040050094	40010089	บ้านเต่านอ	Taono
78	1040050095	40010090	บ้านโนนม่วง	Bannonmuang
79	1040050097	40010092	บ้านศิลา	Bansila
80	1040050098	40010093	บ้านหนองกุงวิทยาการ	Nongkungwittayakran
81	1040050099	40010094	บ้านหนองหิน	Bannonghin
82	1040050100	40010095	บ้านห้วยชัน	Huaychan
83	1040050102	40010097	บ้านโคกล่าม	Bankoklam
84	1040050104	40010098	บ้านโนนกู่	Nonkoo
85	1040050107	40010099	บ้านม่วงโป้	BanMuangpo
86	1040050109	40010100	บ้านสาวะถี(สาวัดดี ราษฎร์รังสฤษฏ์)	Sawatee
87	1040050110	40010101	บ้านหนองตาไก่หนอง เม็ก	Nongtakainongmeg
88	1040050103	40010102	บ้านจิว	Banngiow
89	1040050105	40010103	บ้านโนนรังวิทยาการ	Bannonrangwitthayakan
90	1040050106	40010104	บ้านเพี้ยฟานโนนตุ่น	Phiafannontun
91	1040050108	40010105	บ้านลาดนาเพียง	Banladnapieng
92	1040050111	40010106	บ้านหนองปิง	Nongping
93	1040050112	40010107	บ้านหินขาว	Hinkaow
94	1040050113	40010108	บ้านไก่อ้นา	Bankaina
95	1040050046	40010110	บ้านนาเพียง	Bannapiang
96	1040050114	40010111	บ้านโคกนางามปลาเซียม อัมพวัน	Bankhoknagamplasiemaumphawan
97	1040050116	40010112	บ้านโนนแต่	Bannontae
98	1040050118	40010114	ไทยรัฐวิทยา84(บ้าน สำราญเพี้ยฟาน)	Thairathwittaya 84 (Bansamranphiafarn)
99	1040050005	40010115	บ้านหนองบัวน้อย	Nongbuanoi
100	1040050088	40010116	หนองตุมหนองงูเห่าล้อม	NongtumNongnguluam



ลำดับ ที่	รหัสกระทรวง (10 หลัก)	รหัส Smis (8 หลัก)	โรงเรียน	ภาษาอังกฤษ
101	1040050091	40010117	บ้านเหมือดแอ่คุรุราษฎร์ อุทิศ	Muadair
102	1040050085	40010118	บ้านโคกท่า	Bankhoktha
103	1040050086	40010119	บ้านดอนธาตุท่าฉางท่า พระทราย	Bandonthadtachangtaprasai
104	1040050425	40010120	บ้านโคกกว้าง	Bankhokkwang
105	1040050426	40010121	โคกงามวิทยาการ	khokngamwittayakarn
106	1040050427	40010122	บ้านคำหญ้าแดง	Bankumyadang
107	1040050429	40010123	บ้านโนนค้อ	Nonkho
108	1040050433	40010124	โนนขี้เืองวิทยาการ	Nonkong
109	1040050434	40010125	พงษ์ภิญโญ 2	Pongpinyo 2
110	1040050435	40010126	บ้านหินตั้งหนองอีเลิง	Hintung nong- E-lerng
111	1040050436	40010127	หินฮาวคุรุประชาสรรค์	Hinhowkuruprachasan
112	1040050437	40010128	ห้วยหว้าวิทยาคม	Huaywawittayakom
113	1040050444	40010129	ชุมชนบ้านฝาง	Chumchonbanfang
114	1040050445	40010130	บ้านแก่นเต่า	Bankaentao
115	1040050447	40010132	โคกใหญ่ประชารัฐวิทยา	Kokyaipracharatwittaya
116	1040050448	40010133	ดอนหันประชารัฐศึกษา	Donhunpracharatsuksa
117	1040050449	40010134	สระแก้วราษฎร์บำรุง	Srakaewrajbumwung
118	1040050450	40010135	ไตรมิตรวิทยาการ	Trimitwittayakan
119	1040050451	40010136	เขื่อนกระพี้ศึกษา	Khuankrapeesuksa
120	1040050452	40010137	บ้านค้อ	Bankor
121	1040050453	40010138	บ้านแดงราษฎร์สามัคคี	Bandangrassamakee
122	1040050454	40010139	หนองชาดพิทยาคม	Nongchadpittayacom
123	1040050455	40010140	หนองแวงคุรุราษฎร์ รังสรรค์	Nongwangkururajrungsun
124	1040050458	40010141	บ้านกระเต็ง	Kradeuang
125	1040050459	40010142	แก่นเต่าพัฒนศึกษา	Khantaopattanasuksa
126	1040050460	40010143	บ้านคำห้วยช้างโนนตุนป่า มะนาว	Bankhamhuechangnontunpamanaw
127	1040050462	40010144	หินกองวิทยา	Hinkongwittaya
128	1040050463	40010145	บ้านหนองคลอง	Bannongklong

ลำดับ ที่	รหัสกระทรวง (10 หลัก)	รหัส Smis (8 หลัก)	โรงเรียน	ภาษาอังกฤษ
129	1040050464	40010146	บ้านป่าหวาย	Banpawai
130	1040050466	40010148	บ้านโสกแต้	BanSoktae
131	1040050467	40010149	บ้านหนองเซียงซุยโนน สะอาด	Nongsiangsuinonsaad
132	1040050442	40010150	บ้านบะยาว	Banbayow
133	1040050443	40010151	บ้านโสกม่วงดอนตู	Bansokemuangdongdu
134	1040050439	40010152	ชุมชนบ้านหนองบัว	Chumchonbannongbua
135	1040050441	40010153	บ้านนาฝายนาโพธิ์	Nafainapo
136	1040050491	40010154	บ้านขามป้อมขานบึงโพธิ์ทอง(สำนักงาน สลากกินแบ่งสงเคราะห์86)	Khamponchrarnbougpotong86
137	1040050493	40010155	บ้านชาด	Banchad
138	1040050494	40010156	บ้านบ่อแก	Banborkae School
139	1040050483	40010158	ชุมชนบ้านไต้ศรีพิมลวิทยา	Chumchonbantonsripimolwittaya
140	1040050484	40010159	บ้านโจดใหญ่	Banjodyai
141	1040050485	40010160	บ้านดงกลาง	Dongklang
142	1040050486	40010161	บ้านดงเก่า	Bandongkao
143	1040050497	40010162	พระบุบ้านหันราษฎร์ ประสาท	Phrabubanhunradprasat
144	1040050492	40010164	บ้านโจดศรีวิชัย	Banjodseevichai
145	1040050498	40010165	ชุมชนบ้านพระยีน	Chumchonbanprayuen
146	1040050499	40010166	บ้านแก่นประดู่	Kaenpradu
147	1040050500	40010167	บ้านนาล้อม	Bannalom
148	1040050501	40010168	บ้านโนนบ่อ	Bannonebore
149	1040050502	40010169	บ้านป่าसान	Banpasan
150	1040050503	40010170	บ้านป่าหม้อหนองคู	ban-pa-mor-nong-koo
151	1040050504	40010171	บ้านหินเหิบศิลาทิพย์	Hinherbsilathip
152	1040050489	40010172	บ้านหนองหญ้าขาวนก	Nongyakhaonok
153	1040050487	40010173	หนองโพธิ์ประชาชนกุล	Nongphophachanukurn
154	1040050488	40010174	บ้านหนองแวงหนองจิก โนนตุ่น	Bannongweangnongjiknontoon
155	1040051088	40010177	บ้านวังโพน	Banwangpone
156	1040050084	40010178	หนองไผ่มอดินแดง	Nongphaimordindang