



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ประจำสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และประกาศกรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ.๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๐๕๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดสรรอัตราพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ชื่อกลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล
อัตรารว่าง	๑ ตำแหน่ง
ค่าตอบแทน	๑๘,๐๐๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ระยะเวลาการจ้าง	ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติเงินงวดจาก สพฐ. โดยในระยะเวลาการจ้างจะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการตามประกาศของคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว

๒. ขอบข่ายและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับการวางระบบ มาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการและบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาราชการและวินัย การออกจากราชการ การคุ้มครองระบบคุณธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิ์สมัครเพื่อเข้ารับการสรรหา

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้
 - ๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๒) วัณโรคในระยะติดต่อ
 - ๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - ๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ, รัฐวิสาหกิจ, องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ สามเณร นักพรต หรือนักบวช ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ.๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ.รับรอง ได้รับคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติในวันปิดรับสมัคร

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

- (๑) ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด (รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้)
- (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- (๓) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร
- (๔) ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระบุกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
- (๕) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังมิได้รับปริญญา) กรณีที่ใช้ใบรับรองวุฒิ ต้องระบุชื่อปริญญาบัตรและสาขาวิชาเอกไว้ชัดเจน โดยต้องระบุด้วยว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้ว อยู่ระหว่างรอการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย” ต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

(๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๗) ใบรับรองแพทย์ของสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกหนังสือให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๘) หลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)

(๙) แบบรายงานประวัติ และผลงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด จำนวน ๓ เล่ม

หมายเหตุ เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือน ปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๕. การยื่นใบสมัคร/เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ และต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรและสรรหาครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

(๒) ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ มิได้

(๓) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ ผู้สมัครในตำแหน่งพนักงานราชการ ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท (เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบและจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.kkzone1.go.th>

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร โดยการประเมินประวัติผลงาน และแนวคิดในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบท้ายประกาศนี้ โดยให้ส่งพร้อมใบสมัคร จำนวน ๓ เล่ม (เอกสารหมายเลข ๑)

๗.๒ การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ภาค ข (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วิธีประเมินโดยการสอบสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจเอกสาร หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม (เอกสารหมายเลข ๒)

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบ

จะทำการสอบสัมภาษณ์ ณ สนามสอบ ซึ่งประกาศให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ตามกำหนดการสอบดังนี้

วัน/เวลา	การประเมิน	คะแนน	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข การประเมินความเหมาะสม กับตำแหน่ง โดยวิธีสอบ สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๙. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนรวมแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) การจัดเรียงตามลำดับจากผู้ผ่านเกณฑ์ที่ได้คะแนนสูงสุดจากมากไปหาน้อย
- (๓) ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ได้ลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <https://www.kkzone1.go.th>

๑๑. การขึ้นบัญชี

จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินมีกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๒. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างไปแล้ว
- (๒) ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- (๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๔) ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๕) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และการคัดเลือกได้สิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- (๖) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๓. เงื่อนไขการจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

(๑) การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว เพื่อจัดทำสัญญาเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๒) การเรียกตัวในครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะทำหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางโดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ระบุไว้ในใบสมัคร ดังนั้นหากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งข้อมูลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที

(๓) กรณีที่ตรวจสอบพบในภายหลังว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

ทั้งนี้ การได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการในตำแหน่งใดๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายฮารยันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด
๑	นักทรัพยากรบุคคล	พ๓๑๒๔๔๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล



ปฏิทินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗)

๑. ประกาศรับสมัคร

ภายในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

๒. รับสมัคร

วันที่ ๑๕ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

(เว้นวันหยุดราชการ)

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

ภายในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

๔. ดำเนินการประเมินประวัติ ผลงาน แนวคิดในการปฏิบัติงาน

ภายในวันที่ ๒๔ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๕. การดำเนินการสอบสัมภาษณ์

ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

๖. ประกาศผลการเลือกสรร

ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

๗. ทำสัญญาจ้างและปฏิบัติหน้าที่

เมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจาก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เกณฑ์การประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาค ก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เอกสารหมายเลข ๑
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ฉบับลงวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗)

โดยการประเมินประวัติ ผลงาน และแนวคิดในการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดและองค์ประกอบดังนี้

ส่งพร้อมใบสมัครเท่านั้น จำนวน ๓ เล่ม

ที่	องค์ประกอบตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง คุณวุฒิระดับการศึกษาสูงสุด ก.ค.ศ./ก.พ.รับรองเพียง ระดับเดียว โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน)
๒	ระยะเวลาในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ๑.ระยะเวลา ๓ ปี ขึ้นไป ๒.ระยะเวลา ๒ ปี ๓.ระยะเวลา ๑ ปี ๔.ระยะเวลาน้อยกว่า ๑ ปี ๕.ไม่มีประสบการณ์	(๕คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ที่ระบุ ตามคำสั่ง สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงาน อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันนับถึงวันสุดท้ายของการ รับสมัคร โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้เศษ ของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน)
๓	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ๑.ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัดขึ้นไป ๒.ระดับเครือข่าย/อำเภอ ๓.ระดับสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าเป็น วิทยากร กรรมการ หรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียวจากหน่วยงาน รัฐหรือหน่วยงานเอกชน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ของการรับสมัคร โดยผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้า ไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน)
๔	การพัฒนาตนเอง ๑.ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือระดับจังหวัดขึ้นไป ๒.ระดับเครือข่าย/อำเภอ ๓.ระดับสถานศึกษา/สถาบันการศึกษา สถานประกอบการ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานในระดับสูงสุดจากการเข้า ร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงานของหน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของ การรับสมัคร ซึ่งมีหลักฐานมอบหมายหรือได้รับ มอบหมายหรือหลักฐานการ เข้าร่วม โดยผู้สมัครรับรอง สำเนาถูกต้อง (ถ้าไม่มีหลักฐานให้ ๐ คะแนน)
๕	การปฏิบัติงาน (เดิม) ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร ๑. ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร ๒. ไม่ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก คำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้างหรือหลักฐานอื่น ที่ได้แสดงว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างรับรองสำเนาถูกต้อง
๖	ด้านแนวคิดในการปฏิบัติงาน ให้นำเสนอกระบวนการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง กับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ความยาวไม่เกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔ ไม่รวม ภาคผนวกหรือเอกสารประกอบที่จำเป็นต่อการ ปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่งและแสดงให้เห็นถึง องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความรู้ความสามารถ (๒) ทักษะ (๓) สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน	(๒๐ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครคัดเลือก ยื่นไว้ โดยต้องมีกระบวนการปฏิบัติงาน (๑) สอดคล้อง เหมาะสมมากที่สุด ๒๐ คะแนน (๒) สอดคล้อง เหมาะสมมาก ๑๖ คะแนน (๓) สอดคล้อง เหมาะสมปานกลาง ๑๒ คะแนน (๔) สอดคล้อง เหมาะสมน้อย ๘ คะแนน

(เอกสารหมายเลข ๒)

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน โดยพิจารณาจาก
องค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กิริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล



ใบสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
ลงลายมือชื่อต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ
ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และรับรองสำเนาเอกสารแล้ว

เลขประจำตัวสอบ

ติครูปถ่าย
1 นิ้ว x 1 นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน
6 เดือน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อม
หลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้า เพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ - นามสกุล(นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน(อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
3. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ออกให้ ณ
จังหวัด..... วันบัตรหมดอายุวันที่.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....E - mail.....
5. สถานที่ติดต่อทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ชื่อหมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....E-mail.....
6. คุณวุฒิการศึกษา
() ปริญญาตรี (วุฒีย่อ).....วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ชื่อ.....
() ปริญญาโท (วุฒีย่อ).....วิชาเอก.....
สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ชื่อ.....
7. หลักฐานที่แนบใบสมัคร (ให้จัดเรียงตามลำดับ)
 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน 1 ฉบับ
 2. สำเนาทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 5. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกไว้ไม่เกิน 1 เดือน จำนวน 1 ฉบับ
 6. สำเนาหลักฐานอื่นๆ(ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ทะเบียนสมรส จำนวน 1 ฉบับ
 7. แบบรายงานประวัติและผลผลงาน จำนวน 3 เล่ม

/ข้าพเจ้า...

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และข้อความดังกล่าวที่ข้าพเจ้า
แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลข้างต้นไม่ตรงกับ
ความเป็นจริงให้ถือว่าเป็นการรายงานเท็จต่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้อง
สิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน มกราคม พ.ศ. 2567

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ	เจ้าหน้าที่การเงิน
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัคร ฉบับจริงพร้อมฉบับถ่ายสำเนาแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานครบถ้วนตามประกาศฯ () ไม่ถูกต้องตามประกาศฯ เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีสิทธิสอบ () ไม่มีสิทธิสอบ เนื่องจาก.....	ได้รับค่าธรรมเนียมแล้ว จำนวน 300 บาท (สามร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จเล่มที่..... เลขที่.....
ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่เดือน มกราคม พ.ศ.2567 เจ้าหน้าที่รับสมัคร	ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่เดือน มกราคม พ.ศ.2567 เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ	ลายมือชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่เดือน มกราคม พ.ศ.2567 เจ้าหน้าที่การเงิน