



## ประกาศโรงเรียนบ้านโสกแต่

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านโสกแต่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ด้วยโรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ  
โรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวน ๑ อัตรา อาศัยอำนาจตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๙๕๔ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับ  
ลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนบ้านโสกแต่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงประกาศรับ  
สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัครและรายละเอียดการจ้าง

- ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน
- ๑.๒ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๓ ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน
- ๑.๓ ลักษณะการจ้าง โดยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

### ๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัครคัดเลือก

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี  
พระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต  
หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ  
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ....

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ,ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) ,หรือปริญญาตรีตามที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด หรือวุฒิการศึกษาสาขาวิชาชีพอื่น

๒.๒.๒ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๒.๒.๓ ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๒.๒.๓.๑ งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐาน ทะเบียน และหนังสือราชการต่างๆ ทั้งระบบ e-office การทำลายเอกสาร

๒.๒.๓.๒ งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คุมการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษาดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒.๒.๓.๓ งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล จัดทำรายงานข้อมูล จัดส่ง และรับข้อมูลในระบบ ICT

๒.๒.๓.๔ งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ ชุมชนและท้องถิ่น ให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

๒.๒.๓.๕ งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน บ้านโสกแต่ ปิงประมาณ ๒๕๖๖ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น ระหว่างวันที่ ๔ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

## ๔. การยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามแบบฟอร์มที่ทางโรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น โดยกรอกข้อความให้ครบถ้วนพร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแนบท้ายประกาศนี้)

๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร และใบรายงานผลการเรียน(Transcript) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาไว้ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านที่เป็นภูมิลำเนาของตนเอง จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล (ถ้ามี)

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๔.๗ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่สมัครซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตาม กฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๘ เอกสารอื่น ๆ ....

#### ๔.๘ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ลงนามรับรองสำเนาด้วยตนเอง (เว้นแต่เอกสารตาม ข้อ ๔.๖ – ๔.๗) หากตรวจสอบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่นำมาสมัครเป็นเอกสารเท็จหรือปลอม ให้ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติมาตั้งแต่ต้น และจะไม่ได้รับการพิจารณา จัดจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ หรือเรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา

โรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติและสิทธิ์เข้ารับการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ หรือ เร็วสุด คือ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ หลังเวลา ๑๗.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านโสกแต่ <https://www.facebook.com/soktaeschool> หรือสอบถามที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๔๑๐-๘๙๙๑, ๐๘๘-๓๑๐-๑๑๕๘ , ๐๙๑-๐๑๘-๕๓๕๔

#### ๖. หลักสูตรและวิธีการสรรหา

โรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน โดยวิธีการดังนี้

#### ภาค ก การทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนน ๕๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงเรียนบ้านโสกแต่ และชุมชนบ้านโสกแต่ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ เป็นต้น - การเป็นธุรการที่ดีของโรงเรียนบ้านโสกแต่	ปรนัย ๕๐ ข้อ (ข้อละ ๑ คะแนน)	๕๐ คะแนน	
๒. ความรู้ด้านงานสารบรรณ			
๓. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พัสตุ การเงินและอื่นๆ			

## ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)

วิชาที่สอบ	ข้อสอบ	คะแนน	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
๑. สอบปฏิบัติพิมพ์หนังสือราชการในส่วน ของ บันทึกข้อความ	สอบปฏิบัติ	๑๐	๒๐ คะแนน	
๒. สอบปฏิบัติพิมพ์ หนังสือนำส่งเอกสาร ราชการโต้ตอบจากโรงเรียนไปยัง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด	สอบปฏิบัติ	๑๐		

## ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง/ ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๑	<b>ประวัติการศึกษา</b> (๑) ปริญญาตรีขึ้นไป (๒) ปวส. (๓) ปวช.	(๕) ๕ ๔ ๒	- วุฒิการศึกษา,ปริญญาบัตร - สำเนาใบรายงานผลการเรียน - เอกสารการสำเร็จการศึกษา	๕ คะแนน
๒	<b>บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา</b> (๑) การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมา คารวะ การใช้ภาษาในการ สื่อสารถูกต้อง (๒) การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมา คารวะ การใช้ภาษาในการ สื่อสารค่อนข้างถูกต้อง (๓) การแต่งกายไม่ค่อยสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะเล็กน้อย การใช้ ภาษาในการสื่อสารไม่ค่อย ถูกต้อง	(๕) ๕ ๔ ๓	- ลักษณะการแต่งกาย - ลักษณะการพูดจา - กริยาท่าทาง - การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๕ คะแนน
๓	<b>ความรู้ ความสามารถประสบการณ์</b> (๑) มีประสบการณ์ธุรการและงาน สารบรรณโดยตรง (๒) เคยทำงานในด้านงานสารบรรณ มาบ้าง (๓) เคยทำงานด้านเอกสารมาบ้าง (๔) ไม่เคยทำงานด้านเอกสาร	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	- ประสบการณ์ทำงานด้าน ธุรการและงานสารบรรณ โดยตรง - เอกสารหลักฐานที่แสดงถึง การทำงานในหน้าที่ธุรการและ งานสารบรรณ	๕ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	หลักฐานแนวทาง/ ในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
๔	<b>การมีปฏิภาณไหวพริบ</b> (๑) ตอบคำถามได้ตรงประเด็นและสามารถบอกข้อเสนอแนะและมีเหตุผล (๒) ตอบคำถามตรงประเด็น (๓) ตอบคำถามได้บ้างไม่ได้บ้าง (๔) ตอบคำถามไม่ได้เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๑	- พิจารณาจากการตอบคำถามตรงประเด็นในการทำงานด้านธุรการโรงเรียนและงานสารบรรณ	๕ คะแนน
๕	<b>เจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลา</b> (๑) มีเจตคติ อุดมการณ์ จิตอาสา การอุทิศเวลาต่ออาชีพ ธุรการโรงเรียน (๒) มีเจตคติ อุดมการณ์ต่ออาชีพ ธุรการโรงเรียน (๓) มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการ (๔) ไม่มีเจตคติและอุดมการณ์เลย	(๕) ๕ ๓ ๒ ๐	- ความคิดสร้างสรรค์ - เจตคติที่ดีต่ออาชีพธุรการโรงเรียน - อุดมการณ์ความเป็นธุรการ - แนวคิดในการพัฒนาอาชีพ ธุรการโรงเรียน	๕ คะแนน
๖	<b>ความสามารถพิเศษ</b> (๑) มีความสามารถพิเศษ ๕ อย่างขึ้นไป (๒) มีความสามารถพิเศษ ๔ อย่าง (๓) มีความสามารถพิเศษ ๓ อย่าง (๔) มีความสามารถพิเศษ ๒ อย่าง	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	- เอกสารที่แสดงความสามารถต่าง ๆ เช่น วุฒิบัตร/เกียรติบัตร - ผลงานที่ได้รับรางวัล - เอกสารอื่น ๆ ที่แสดงความสามารถพิเศษ	๕ คะแนน
<b>รวม</b>		<b>๓๐</b>	<b>คะแนนรวมที่ได้</b>	<b>๓๐ คะแนน</b>

### ๗. การคัดเลือก

โรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์

### ๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น จะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น

/๙.เกณฑ์การ....

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

โรงเรียนบ้านโสกแต่ จะเรียงคะแนนจากการสอบทั้ง ๓ ภาค โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ในกรณีที่ผู้ผ่านการสรรหาได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

โรงเรียนบ้านโสกแต่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการ โรงเรียน ภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ หรือเร็วสุด คือ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ หลังเวลา ๑๘.๐๐ น. ณ โรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น และทางเพจเฟซบุ๊ก โรงเรียนบ้านโสกแต่ <https://www.facebook.com/soktaeschool> หรือสอบถามที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๙๓-๔๑๐-๘๙๙๑, ๐๘๘-๓๑๐-๑๑๕๘ , ๐๙๑-๐๑๘-๕๓๕๔

### ๑๑. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง

โรงเรียนบ้านโสกแต่ดำเนินการทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโสกแต่ ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

### ๑๒. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

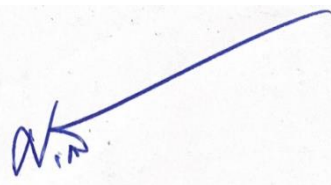
๑๒.๑ โรงเรียนบ้านโสกแต่ จะดำเนินการจ้างผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโสกแต่ ลำดับที่ ๑ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

๑๒.๒ การทำสัญญาจ้างตามข้อ ๑๐ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ หรือข้าราชการ และเมื่อผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโสกแต่ ตัดทำสัญญาจ้างในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากมีการตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถไม่เป็นไปตามคุณสมบัติ มีการประพฤติปฏิบัติตนไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจว่าจ้าง อาจสั่งให้เลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโสกแต่ทราบล่วงหน้า

๑๒.๓ เมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง และจำทำการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป จะต้องได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัดแล้วเท่านั้น จึงจะสามารถดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ผ่านการสรรหาปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียนบ้านโสกแต่

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายศรีธัน แสงศรีเรือง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกแต่

กำหนดการสอบคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
โรงเรียนบ้านโสกแต่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันอังคารที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	วันอังคารที่ ๔ - วันจันทร์ที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก ภาค ข และภาค ค	ภายในวันอังคารที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖ หรือ เร็วสุด คือ วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ หลังเวลา ๑๗.๐๐ น.
๔. สอบภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)	
๕. ภาค ข ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคปฏิบัติ) (คะแนน ๒๐ คะแนน)	สอบวันพุธ ที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖
๖. ภาค ค ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนน ๓๐ คะแนน)	
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	ภายในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๖ หรือ เร็วสุด คือ วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖ หลังเวลา ๑๘.๐๐ น.
๘. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหามาทำสัญญาจ้าง	วันศุกร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖



เลขประจำตัวสอบ   

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียนบ้านโสกแต่

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็น  
เป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน  
โรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง จังหวัดขอนแก่น  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

รูปถ่ายขนาด  
1x1.5 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน  
6 เดือน

\*\*\*\*\*

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโสกแต่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1

ด้วย ข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โรงเรียนบ้านโสกแต่ อำเภอบ้านฝาง สังกัด  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 1 จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
- อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี .....เดือน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ..... สาขาวิชาเอก.....  
สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....ความสามารถพิเศษ.....
- อาชีพปัจจุบัน  ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน  กำลังศึกษาต่อ  อื่นๆ.....  
สถานที่ทำงานกรม/บริษัท.....กอง/แผนก.....โทรศัพท์.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
- ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
- ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้  
 7.1 สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ  7.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  7.3 สำเนาทะเบียนบ้าน  
 7.4 สำเนาใบระเบียนผลการเรียน(Transcript)  7.5 ใบรับรองแพทย์  7.6 สำเนาการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล  
 7.7 เอกสารประเมินประวัติและผลงาน จำนวน 1 เล่ม  7.8 อื่นๆ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551 (ฉบับที่ 3)และมีคุณสมบัติด้านอื่นครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ ข้อความดังกล่าวข้างต้นนี้เป็นความจริงถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริง ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในครั้งนี้และข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ .....ผู้สมัครสอบ

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เจ้าหน้าที่รับสมัคร	เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ
<input type="checkbox"/> ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออกบัตรให้แล้ว <input type="checkbox"/> ไม่ครบ เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="checkbox"/> มีคุณสมบัติครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก..... ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....