



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๒๔๙๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑
ถนนศูนย์ราชการ จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๐

๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๓. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด
๕. บัญชีอัตราว่างข้าราชการครูสายงานการสอน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. บัญชีงบหน้า จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้ายและรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่สำนักงาน
ก.ค.ศ. กำหนด โดยตามปฏิทินการย้ายจะครบกำหนดย้าย ครั้งที่ ๒ ซึ่งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครู ที่ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชา ระหว่าง
วันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงให้โรงเรียนแจ้งให้
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ทราบ หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชา ระหว่างวันที่
๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๒. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ภายใน
วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยยึดวัน เวลา ลงทะเบียนรับ หากพ้นกำหนดไม่รับพิจารณา
๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้ายพร้อมความเห็นของ
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด เอกสารประกอบตัวชี้วัด จำนวน ๕ เล่ม ผู้ประสงค์ขอย้าย
ไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ส่งคำร้องขอย้าย จำนวน ๒ ชุด ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ ชุด เอกสารประกอบตัวชี้วัด ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางกำหนด

๔. คำร้องขอย้ายให้แนบเอกสารดังนี้

- ๑) สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน เจ้าหน้าที่รับรองสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- ๒) สำเนาวุฒิการศึกษา (ใบปริญญาบัตร/ใบระเบียบผลการเรียน) จำนวน ๑ ชุด
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน ๑ ชุด
- ๔) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งคำร้องขอย้าย)

จำนวน ๑ ชุด

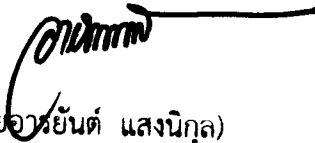
- ๕) กรณีเป็นครู คศ.๑ ให้แนบสำเนาคำสั่งบรรจุแต่งตั้งและสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเป็น ครู คศ.๑

จำนวน ๑ ชุด

๕. เล่มเอกสารประกอบการพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัด ให้จัดเรียงเอกสารตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ให้ครบทุกข้อ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอรันต์ แสงนิกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๓๒๔-๖๖๖๓ ต่อ ๑๕๓

โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๖๕๓๐