

แนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับนักเรียนซ้ำซ้อน นักเรียนอายุไม่ถึงเกณฑ์รับเข้าเรียน นักเรียนอายุเกินเกณฑ์ การศึกษาขั้นพื้นฐาน และนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (นักเรียนติด G)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) โดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สนพ.) ได้ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลผ่านระบบ Data Management Center : DMC ซึ่งระบบ DMC ปีการศึกษา 2556 มีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนโดยไม่ให้นักเรียนเกิดความซ้ำซ้อนกัน โดยตรวจสอบจากหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน ชื่อ - ชื่อสกุล ชื่อ - สกุล ของพ่อแม่ หากมีข้อมูลที่เหมือนกัน จะไม่สามารถนำเข้านักเรียนที่ซ้ำได้สำเร็จ จากการประมวลผลข้อมูลปรากฏว่ายังมีข้อมูลที่ผิดพลาดจำนวนมาก จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับนักเรียนซ้ำซ้อน นักเรียนอายุไม่ถึงเกณฑ์รับเข้าเรียน นักเรียนอายุเกินเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน และนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (นักเรียนติด G) ดังนี้

1. การนับตัวตนนักเรียนภายในโรงเรียนเพื่อรายงานในระบบ DMC ให้นักเรียนตั้งแต่เปิดภาคเรียน จนถึงวันที่ 10 มิถุนายนเท่านั้น สำหรับนักเรียนที่ย้ายโรงเรียนหลังวันที่ 10 มิถุนายน ไม่ควรนำเข้าสู่ระบบ หรือหากจะนำเข้าสู่ระบบเพื่อต้องการให้ยอดนักเรียนเป็นปัจจุบัน โรงเรียนอาจต้องประสานงานกันเอง โดยจะต้องมีการดำเนินการย้ายออกจากโรงเรียนเดิม โรงเรียนใหม่จึงจะสามารถนำเข้าและนับนักเรียนได้ตามปกติ โดยให้ศึกษาแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจำหน่ายนักเรียน กรณีนักเรียนย้ายโรงเรียน ซึ่งหากทราบว่านักเรียนมีที่เรียนแล้ว ควรจำหน่ายนักเรียนออกจากระบบ

2. การนับอายุนักเรียนเข้าเรียนตาม ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2549 ประกาศว่า

ข้อ 1 การรับเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้รับเด็กที่มีอายุไม่น้อยกว่า 4 ปีบริบูรณ์

ข้อ 2 การนับอายุเด็กเพื่อเข้ารับการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิดไปจนถึงวันแรกของการเปิดภาคเรียนที่ 1 ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยปีการศึกษา การเปิดปิดสถานศึกษา

3. การนับจำนวนนักเรียนซ้ำซ้อน ในทางสถิติของ สพฐ. จะไม่นับตัวตน รวมทั้งไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้กับนักเรียนคนดังกล่าวได้ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๓๒ ยกเว้นการถ่ายโอนสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีลักษณะพิเศษ 9 ประเภท สำหรับกรณี นักเรียนอายุไม่ถึงเกณฑ์เข้าเรียน และนักเรียนที่มีอายุเกินเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน (20 ปี) ในทางสถิติจะไม่นับตัวตน เนื่องจากอยู่นอกเหนือความรับผิดชอบของ สพฐ. ที่มีหน้าที่ให้การศึกษาแก่ประชากรที่มีอายุ 4 - 18 ปี นอกจากนี้จะมีการหลักฐานการขอผ่อนผันการเข้าเรียนตามประกาศประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2546 ส่งให้ สพฐ. พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

4. เมื่อเกิดกรณีนักเรียนซ้ำซ้อนขึ้นในระบบ DMC คือ เมื่อบันทึกนักเรียนในระบบ DMC แล้วไม่สามารถนำเข้านักเรียนได้สำเร็จ จะต้องส่งเอกสารให้ สพฐ. พิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

4.1 ทะเบียนนักเรียน (ทะเบียนเล่มใหญ่) โดยให้ถ่ายภาพเอกสารทะเบียนนักเรียนหน้าที่มีข้อมูลนักเรียนที่ซ้ำซ้อน เพื่อแสดงว่านักเรียนคนนั้นเข้าเรียนเมื่อใด เลขประจำตัวนักเรียนเท่าใด ใครเป็นผู้ปกครอง โดยจัดเก็บเป็นนามสกุล .jpg

4.2 แบบฟอร์มรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) ติดรูปนักเรียนแล้วให้ scan เอกสารการรับนักเรียนเป็นภาพ หรือถ่ายภาพด้วยกล้องดิจิทัลแล้วจัดเก็บเป็น แฟ้มนามสกุล .jpg โดยให้ครูประจำชั้นเป็นผู้กรอรายละเอียดนักเรียนตามแบบฟอร์มรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) ให้ครูประจำชั้น และผู้อำนวยการโรงเรียนลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล

4.3 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ ที่ต้องการแสดง

5. สำหรับโรงเรียนที่รับนักเรียนที่มีตัวตนเข้าเรียน หลังวันที่ 10 มิถุนายน และเกิดกรณีซ้ำซ้อนกับโรงเรียนอื่น ระบบ dmc จะลบข้อมูลนักเรียนที่ซ้ำซ้อนในทะเบียนนักเรียนออกไปก่อน โดยภาคเรียนที่ ๑ จะไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่ สพฐ. จะให้เพิ่มข้อมูลอีกครั้งในภาคเรียนถัดไปและจัดสรรงบประมาณให้

6. หากโรงเรียนพิจารณาแล้วว่าข้อมูลนักเรียนซ้ำซ้อนของโรงเรียนท่านถูกต้องแล้ว ต้องการยืนยันตัวตนของนักเรียน ให้โรงเรียนจัดเตรียมเอกสารเพื่อ upload เข้าระบบ DMC โดยให้นำภาพถ่ายทะเบียนนักเรียน ภาพถ่ายตามแบบฟอร์มรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (กรณีนักเรียนซ้ำซ้อน) และหลักฐานอื่น ๆ ตามข้อ 4 วางใน microsoft word จากนั้น ส่งออกเป็น แฟ้ม .pdf แล้วตั้งชื่อเป็น รหัสโรงเรียนแปดหลัก (รหัส smis) (ดำเนินการวิธีการใดก็ได้ให้เอกสารทั้งหมดอยู่ในแฟ้มเดียวและมีนามสกุล .pdf) แล้วให้ upload แฟ้มเอกสารหลักฐานดังกล่าว ขึ้นระบบ DMC ในเมนู **ส่งเอกสารนักเรียนซ้ำซ้อน** โดยสำนักงานเขตพื้นที่ไม่ต้องยกเลิกการยืนยันข้อมูล

7. เมื่อ สพฐ. พิจารณาจากหลักฐานที่ส่งจากวันที่รับนักเรียนเข้าเรียนทั้งในทะเบียนนักเรียนและแบบฟอร์มการรับนักเรียน โดยพิจารณาว่าตั้งแต่เปิดภาคเรียน ถึงวันที่ 10 มิถุนายน มีตัวตนอยู่ที่ใดก็จะนับยอดให้โรงเรียนนั้น ทั้งนี้ให้พิจารณานับตัวตนนักเรียนที่นักเรียนอยู่ในโรงเรียนตั้งแต่เปิดภาคเรียนจนถึงวันที่ 10 มิถุนายน ไม่เกี่ยวข้องกับเอกสารการรับย้าย โดยเมื่อวิเคราะห์จากเอกสารและหลักฐานของโรงเรียนที่ส่งมาเพื่อพิจารณาแล้ว สพฐ. จะนำกลับข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูล DMC และนับยอดให้อัตโนมัติ

8. การดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก (นักเรียนติด G) ขณะนี้ สนม. ได้กำหนดแนวทางการกำหนดเลขสำหรับใช้แทนเลข 13 หลัก ของนักเรียน เพื่อใช้ในระบบการศึกษา จนกระทั่งจบการศึกษา แต่ไม่เกี่ยวข้องกับระบบเลข 13 หลักของกระทรวงมหาดไทย โดยมีหลักการกำหนดเลขใช้แทนเลข 13 หลัก ดังนี้

- หลักที่ 1 G คือ Generate หมายถึง การออกเลขประจำตัว 13 หลัก ซึ่งเป็นเลขที่ถูกกำหนดขึ้นโดยระบบ DMC
- หลักที่ 2 และ 3 หมายถึง รหัสจังหวัด
- หลักที่ 4 และ 5 หมายถึง รหัสอำเภอ
- หลักที่ 6 และ 7 หมายถึง รหัสปีการศึกษา
- หลักที่ 8 ถึง 13 หมายถึง เลขลำดับที่ของนักเรียนที่ไม่มีเลขประจำตัวคนที่เท่าใดของระบบฐานข้อมูล DMC

ซึ่ง สนม. จะดำเนินการออกรหัสให้กับนักเรียนทุกคนที่ติดรหัส G และดำเนินการเปลี่ยนรหัสนักเรียนติด G ในฐานข้อมูลทั้งระบบ ตามหลักการออกรหัสดังกล่าวข้างต้น และสำหรับนักเรียนที่จะเข้าเรียนใหม่โดยไม่มีเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก จะต้องส่งเอกสารเพื่อขอออกเลข 13 หลัก เพื่อใช้ในระบบการศึกษาต่อ สนม. โดยสำนักงานเขตพื้นที่ต้องเป็นผู้รวบรวม ตรวจสอบเอกสารและเป็นผู้ส่งเอกสารเสนอขอออกเลข 13 หลัก ทั้งนี้ ให้ดำเนินการขอออกเลขใช้แทนเลข 13 หลัก ได้ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน 2556 เป็นต้นไป โดยเอกสารที่ต้องส่งเพื่อขอออกเลข 13 หลัก มีดังนี้

1. สำเนาแบบแสดงข้อมูลรายบุคคล
2. สำเนาบัตรประจำตัวอื่น ๆ บัตรต่างดาว พาสปอร์ต หรือเอกสารอื่น ๆ ของนักเรียน พ่อ แม่ ผู้ปกครองของนักเรียน โดยให้รับรองสำเนาถูกต้อง และให้ส่งทางเอกสารทางระบบไปรษณีย์ ตามที่อยู่

กลุ่มสารสนเทศ สำนักงานนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. 5 ชั้น 8
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

หรือ scan เอกสารให้มีความชัดเจน แล้วแนบไฟล์ส่งผ่านระบบ e-filling หรือ e-office ของ สพฐ. จากนั้น ระบบ DMC จะออกเลขรหัส G และใส่เลขรหัสในระบบ DMC โดยอัตโนมัติ

แนวทางการดำเนินการดังกล่าวให้ใช้กับระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลโดยระบบ DMC ทุกปีการศึกษา จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง และควรปฏิบัติตาม มาตรา 83 แห่ง พรบ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และหมวด ๖ มาตรา 84 แห่ง พรบ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยเคร่งครัด

ข้อมูลทะเบียนนักเรียนรายบุคคล (นักเรียนติด G)

สำนักงานเขตพื้นที่ รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ (smis)

โรงเรียน รหัสโรงเรียน (smis)

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน.....วันที่เข้าเรียน...../...../..... ชั้นที่เข้าเรียน..... ห้อง.....

เลขประจำตัวนักเรียน.....เลขอ้างอิงจากเอกสารอื่น ๆ (เช่นบัตรต่างด้าว, พาสปอร์ต, เอกสาร/หนังสือที่ทางราชการออกให้)

ประเภทเอกสาร.....เลขที่อ้างอิง.....

(ดช., ด.ญ., นาย, นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

วัน / เดือน / ปีเกิด..... สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....จำนวนพี่น้อง.....คน

เป็น (ชนเผ่า/ชนกลุ่มน้อย/ กลุ่มชาติพันธุ์/เด็กชายขอบ).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน รหัสประจำบ้าน [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] - [] []

บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตรอก / ซอย / ถนน..... แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

(ทะเบียนบ้านทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าไม่มีใช้ของนายจ้าง หรือ ผู้ให้แหล่งพักพิง)

ที่อยู่ปัจจุบัน รหัสประจำบ้าน [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] - [] []

(ที่อยู่ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าไม่มีใช้ของนายจ้าง หรือ ผู้ให้แหล่งพักพิง)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก / ซอย / ถนน..... แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

(ที่อยู่ปัจจุบันทั้งในประเทศและต่างประเทศ ถ้าไม่มีใช้ของนายจ้าง หรือ ผู้ให้แหล่งพักพิง)

สถานที่เกิด แขวง / ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด..... ประเทศลักษณะการมาเรียน

[] มีที่พักพิงเป็นหลักแหล่งในประเทศไทย [] มีผลการเรียนจากโรงเรียนในประเทศเดิม และเข้าเรียนต่อเนื่อง

[] มีผู้ปกครองเป็นนายจ้างคนไทย หรือ มีคนไทยรับรองให้เข้าเรียน [] ข้ามแดนมาเรียนแบบเข้าไป เย็นกลับ

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ครอบครัว

บิดา นาย.....นามสกุล.....

และ [] เลขประจำตัวประชาชนบิดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่.....

มารดา (นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

[] เลขประจำตัวประชาชนมารดา [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่.....

หรือ ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

[] เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง [] เลขจากบัตรอื่น ๆ เลขที่.....

ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

หรือ ชื่อองค์กรสาธารณประโยชน์ ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....

สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ลายนิ้วมือนักเรียน

ก้อยซ้าย

นางซ้าย

กลางซ้าย

ชี้ซ้าย

โป่งซ้าย

โป่งขวา

ชี้ขวา

กลางขวา

นางขวา

ก้อยขวา

ผู้ให้ข้อมูล.....ครูประจำชั้น

(.....)

รับรองข้อมูล.....

(.....)

วันที่

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ติดรูปถ่าย
นักเรียน
(ภาพหน้าตรง)

แบบรับรองทะเบียนนักเรียนรายบุคคล
(กรณีนักเรียนข้ามชั้น)

สำนักงานเขตพื้นที่ รหัสสำนักงานเขตพื้นที่ (smis)
โรงเรียน รหัสโรงเรียน (smis)

ที่อยู่โรงเรียน

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย / ถนน..... แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

ข้อมูลนักเรียน

ปีการศึกษาที่เข้าเรียน..... วันที่เข้าเรียน...../...../..... ชั้นที่เข้าเรียน..... ห้อง.....

เลขประจำตัวนักเรียน..... เลขประจำตัวประชาชน - -

(ดช., ด.ญ., นาย, นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....
วัน / เดือน / ปีเกิด..... เพศ..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
จำนวนพี่น้อง..... คน เป็น (ชนเผ่า/ชนกลุ่มน้อย/ กลุ่มชาติพันธุ์/เด็กชายขอบ).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รหัสประจำบ้าน - -

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย / ถนน..... แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

ที่อยู่ปัจจุบัน

รหัสประจำบ้าน - -

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก / ซอย / ถนน..... แขวง / ตำบล.....
เขต / อำเภอ / กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....

สถานที่เกิด แขวง / ตำบล..... เขต/อำเภอ/กิ่งอำเภอ..... จังหวัด.....
ประเทศ

ครอบครัว

บิดา นาย.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชนบิดา - -

มารดา (นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชนบิดา - -

ผู้ปกครอง (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....
เลขประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง - -
เกี่ยวข้องเป็น.....กับตัวนักเรียน

ขอรับรองว่านักเรียนคนดังกล่าวมีตัวตนและได้เข้าเรียนในช่วงเวลา 16 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2556 จริง

ลงชื่อผู้ให้ข้อมูล..... ครูประจำชั้น.....ห้อง..... ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....) (.....)

วันที่...../...../..... ผู้อำนวยการโรงเรียน.....