

ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๒๓๖๐



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑ ถนนศูนย์ราชการ
ขก ๔๐๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ทุกโรงเรียนในสังกัดที่เปิดสอนหลักสูตรบุคลากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสมัครและคำชี้แจงประกอบการฝึกอบรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยสำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนจะดำเนินการจัดการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา ยุวกาชาด หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการกรมเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้ว เห็นว่าเพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ผู้บังคับบัญชาบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาด มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ จึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรมดังกล่าว ทั้งนี้ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในหลักสูตรและมีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถส่งใบสมัครพร้อมหนังสือแนบส่งมายัง สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เลขที่ ๓๑๔ อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามคำชี้แจงฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางประภากรณ์ กุษา)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

งานลูกเสือ เนตรนารี และกิจการนักเรียน

โทร. ๐๔๓ - ๒๔๖๖๖๓ - ๕ ต่อ ๑๒๖

โทรสาร ๐๔๓ - ๒๓๖๕๓๐

คำชี้แจง
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม युวกาชาด

๑. กำหนดการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๒. สถานที่ฝึกอบรม

ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน”
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๔๒๑ ๑๑๒๑

๓. การรับสมัคร

- ๓.๑ เปิดรับสมัคร ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ
- ๓.๒ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
- ๓.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการฝึกอบรม
- ๓.๔ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจาก สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๔. สถานที่รับสมัคร/ส่งเอกสารการสมัคร

สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน เลขที่ ๓๑๙ อาคารเสมารักษ์
ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๕. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๕.๑ หนังสือนำส่งจากหน่วยงาน
- ๕.๒ ใบสมัคร
- ๕.๓ สำเนาวุฒิบัตรที่สำเร็จการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ให้การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด

หมายเหตุ ไม่รับเอกสารการสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ / โทรสาร

๖. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด หลักสูตรผู้ให้การอบรม เจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาดมาแล้ว โดยมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรงอันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๗. เป้าหมาย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวนรุ่นละ ๖๐ คน

๘. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- ๘.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่อาศัยพักแรม รวม ๕ วัน ๔ คืน
- ๘.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง
- ๘.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- ๘.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๙. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการรรมเยาวชน “ผืน แจ่มวิชาสอน” แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร แต่งกายชุดสุภาพ

๑๐. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)

- ชาย เสื้อซาฟารีสีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ
หมวกผู้บังคับบัญชายุวกาชาดชาย รองเท้าสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ
ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ
- หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกผู้บังคับบัญชายุวกาชาดหญิง
รองเท้านักเรียนสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ

๑๐.๒ ชุดลำลอง กระโปรง กางเกงขายาว เสื้อเชิ้ต เสื้อยืด รองเท้าหุ้มส้น

๑๐.๓ ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ

๑๐.๔ ของใช้ประจำตัวอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ปากกา ดินสอ ฯลฯ

๑๐.๕ นกหวีดเพื่อใช้ในการสอบคนละ ๑ ตัว

๑๑. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรที่สำเร็จการฝึกอบรม

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะรับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเช้า ในวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ถึง อาหารกลางวัน วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

- หมายเหตุ ๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้น เวลา ๑๔.๐๐ น. ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้ที่สามารถปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด เท่านั้น
๒. เข้ารับการฝึกอบรมที่ได้รับหนังสือตอบรับการฝึกอบรมจากสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนแล้ว ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ ขอให้มิหนังสือแจ้งจากหน่วยงานต้นสังกัด เป็นลายลักษณ์อักษร ภายในวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ขึ้นทะเบียนลำดับต่อไป
๓. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ได้ที่ นางสาวณัฐวันณ์ เกษตรการณั โทโร ๐๘ ๙๓๐๓ ๗๙๔๐

ใบสมัคร
การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร
หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรมบุคลากร
ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาสอน”
แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
ตำแหน่ง..... ระดับ..... วุฒิการศึกษา.....
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ..... ปี นับถือศาสนา.....
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ทำงาน..... สังกัด.....
เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย/ตรอก..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
สถานที่ติดต่อได้สะดวก.....

..... โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้อำนวยการฝึกอบรม
บุคลากร และได้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้ให้การอบรมเจ้าหน้าที่และ
ผู้บังคับบัญชาบุคลากร รุ่นที่..... ในกรณี นี้ ได้แนบสำเนาวุฒิบัตรมาพร้อมใบสมัคร และได้รับอนุญาตจาก
ผู้บังคับบัญชาแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
2. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม
3. สามารถอยู่ร่วมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้