

ด่วนที่สุด



ที่ ศธ ๐๔๐๒๕/๕๑๕๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ขอนแก่น เขต ๑ ถนนศูนย์ราชการ ขก.๔๐๐๐๐

๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การโอนเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๘
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๓๗๐๔
ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดเอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑ ได้แจ้งจัดสรร
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และสำนักงบประมาณได้แจ้งกรอบการจัดสรรงบประมาณโดย
ไม่ได้รับเงินสมทบกองทุนประกันสังคม และให้ปรับวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตำแหน่ง ครูรายเดือนแก้ไขปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต
จะดำเนินการจ้างได้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งโอนงบประมาณรายจ่ายตั้งเบิก
ณ สำนักงานคลังจังหวัดขอนแก่นเรียบร้อยแล้ว จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี อย่างเคร่งครัด
หากโรงเรียนได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างไว้ก่อนแล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาจ้างหรือข้อตกลงได้ทันใน วันที่
๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ให้ดำเนินการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัย
ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้การเช่าหรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่
แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้รวบรวมเอกสารตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
เพื่อประกอบการเบิกเงินไปยังกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการโดยด่วน

ขอแสดงความนับถือ


(นายอารยันต์ แสงนิกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
โทร. ๐ ๔๓๒๔ ๖๖๖๓-๕ ต่อ ๑๓๔
Saraban0425@kkzone1.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงิน เดือนแรก

๑. เอกสารประกอบการจัดจ้าง (ช.จ้าง)	จำนวน ๑ ชุด
๒. บันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ พร้อมอากรแสตมป์	จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาบัตรประชาชน	จำนวน ๒ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๒ ฉบับ
๕. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีเงินฝากเดียวกับเงินเดือนเข้า)	จำนวน ๒ ฉบับ
๖. สำเนาวุฒิการศึกษา	จำนวน ๒ ฉบับ
๗. สำเนานบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	จำนวน ๑ ชุด
๘. ใบส่งมอบงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๙. ใบตรวจรับงานจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๐. รายงานผลการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๑๑. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารหลักฐานประกอบการเบิกเงิน เดือนถัดไป

๑. สำเนานบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ	จำนวน ๑ ชุด
๒. ใบส่งมอบงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบตรวจรับงานจ้าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รายงานผลการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานราชการ	จำนวน ๑ ฉบับ